

Informace k provozu Charitního šatníku

1. Poskytování Charitního šatníku (dále je „Šatník“) není činností poskytovanou v rámci Zákona č. 108/2000 Sb., O sociálních službách.
2. **Šatník slouží zejména osobám v nepříznivé sociální situaci, osobám ohroženým sociálním vyloučením, klientům sociálních služeb a osobám řešeným ve spolupráci se sociálním odborem Města Otrokovice.**
3. Věci ze Šatníku se vydávají na základě **Žádosti o vydání oblečení z Šatníku** (dále jen „Žádost“), formulář Žádosti je k dispozici
 - na webových stránkách Charity Otrokovice
 - u sociálních pracovníků služeb Charity Otrokovice
 - u pracovníků sociálního odboru Města Otrokovice
 - přímo v Šatníku
4. **Žádost vyplňuje a schvaluje:**
 - vedoucí sociální služby poskytované Charitou Otrokovice nebo
 - sociální pracovník Charity Otrokovice nebo
 - pracovník sociálního odboru Města Otrokovice.
5. Na vydání materiální pomoci není právní nárok a tato aktivita je plně v kompetenci Charity Otrokovice.
6. Příjem věcí do Šatníku je zajištěn prostřednictvím dobrovolných věcných darů veřejnosti nebo formou sponzorských a jiných darů.
7. Příjem věcí do Šatníku probíhá v době provozu Šatníku.
8. **Do Šatníku se přijímá:**
 - ošacení pro dospělé i děti,
 - doplňky – čepice, rukavice, šály,
 - obuv,
 - lůžkoviny, deky a ručníky,
 - látkové pleny, utěrky,
 - tašky, aktovky, kabelky,
 - spacáky.
9. **Do Šatníku se nepřijímá:**
 - nábytek (skříně, police, regály, pohovky aj.),
 - hračky, obrazy,
 - knihy, domácí potřeby (skleničky, talíře, nádobí aj.),
 - lustry a další věci.
10. Vše, co Šatník nepřijímá, mohou dárci odevzdat do míst pro odložení věcí a jejich znovupoužití, do tzv. **re-use pointů**.
11. Nábytek mohou dárci odevzdat do nábytkové banky.