**Příloha 7b\_Formulář pro podávání stížností**

**FORMULÁŘ PRO PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ**

**Jméno stěžovatele/zástupce stěžovatele:**

**Jméno pracovníka, který stížnost přijal:**

**Datum přijetí stížnosti:**

**Obsah stížnosti:**

**Podpis stěžovatele/ zástupce stěžovatele, případně dalších zúčastněných:**

**Podpis pracovníka, který stížnost přijal:**

**Jméno osoby zodpovědné za vyřízení stížnosti:**

**Způsob prošetření stížnosti:**

**Výsledek prošetření stížnosti:**

**Přijatá opatření:**

**Datum, podpis osoby zodpovědné za vyřízení:**

**Odvolání proti vyřízení stížnosti:**

**Pokud důvody stížnosti přetrvávají i nadále, můžete se obrátit na nadřízený orgán:**

- Ředitel Charity Otrokovice.

- Ředitel ACHO Olomouc – Křížkovského 11, 771 01 Olomouc, tel. 585 229 380.

- Arcibiskup olomoucký – Wurmova 9, 771 01 Olomouc, tel. 587 405 411,

Obrátit se lze taktéž na instituce sledující dodržování lidských práv:

- Ochránce lidských práv – Údolní 39, 602 00 Brno,

- Český helsinský výbor, Jelení 5/199, 118 00 Praha 1.

Nesouhlasí-li stěžovatel s vyřízením stížnosti nebo nebyla-li stížnost vyřízena ve stanovené lhůtě, může ve lhůtě 60 dnů ode dne doručení informace o způsobu jejího vyřízení nebo od uplynutí stanovené lhůty požádat prověření vyřízení této stížnosti **Ministerstvo práce a sociálních věcí české republiky (Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2)**; v žádosti stěžovatel uvede důvod, proč žádá o prověření vyřízení stížnosti.

Stěžovatel převzal a byl informován dne:

Podpis stěžovatele: