

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY č. ....

kterou podle ustanovení §57 a §91, případně dalších ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku uzavřely tyto smluvní strany

**Paní:**

**Narozena dne:**

**S trvalým bydlištěm:**

na straně jedné jako **uživatelka**

a

**Charita Otrokovice**, se sídlem Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice, IČ: 46276262, číslo b. ú. 124 883 044/0300, zastoupena Ing. Petrem Kubalou, ředitelem, který pověřil zastupováním k uzavírání smluv Mgr. Veroniku Halasovou, DiS., na pracovní pozici vedoucí, na straně druhé jako **poskytovatel**.

### I.

#### Platnost smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od do

### II.

#### Další vymezení smluvních stran

1. Uživatelka je zákonným zástupcem pečujícím o tyto děti:

..... Datum narození: .....

..... Datum narození: .....

..... Datum narození: .....

### III.

#### Druh sociální služby

Azylové domy - § 57 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Služba je určena pro matky, otce a rodiny s dětmi a ženy bez dětí a je registrovaná u Krajského úřadu Zlínského kraje pod registračním číslem 374 7876.

### IV.

#### Rozsah poskytování sociální služby

Služba je poskytována v tomto rozsahu:

1. Pomoc při zajištění stravy.

- vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy
2. Poskytnutí ubytování
- po dobu zpravidla nepřevyšující 1/2 roku,
  - umožnění celkové hygieny těla,
  - vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla.
  - uživatelka může využívat tyto společné prostory: společenskou místnost, prádelnu, venkovní prostory – zahrada, kolárnu/kočárkárnu.  
Při využívání těchto prostor se uživatelka řídí provozními řády jednotlivých místností (jsou k dispozici v těchto prostorách a na nástěnkách)
3. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
- pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,
  - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.
4. Poskytovatel dojedná v rámci individuálního plánování služeb s uživatelkou možnost využívání následujících programů podpory:
- individuální asistence v bytě uživatelky
  - sociálně aktivizační programy
  - volný přístup k internetu
  - vzdělávání – zprostředkování přednášek a besed
  - PC kurz.

Rozsah poskytování služby je dále upraven v rámci individuálního plánu s uživatelkou.

Paní ..... si stanovila tento osobní cíl:

.....  
.....

Na plnění tohoto cíle bude uživatelka spolupracovat s klíčovým pracovníkem služby.

První kroky vedoucí k naplnění cíle:

.....  
.....  
.....

Konkrétní rozsah a průběh poskytování sociální služby a osobní cíl je dále upraven v individuálním plánu uživatelky služby. Tento individuální plán se může průběžně měnit v závislosti na změnách osobního cíle uživatele, jeho možnostech, schopnostech a přáních.

## V.

### Místo a čas poskytování sociální služby

Služba je poskytována nepřetržitě po celý rok, tj. 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.

**Místo poskytování sociální služby:** Nový domov Otrokovice, Hlavní 1229, 765 02 Otrokovice

## VI.

### Vyúčtování a výše úhrady za poskytování sociální služby

1. Uživatelka je povinna zaplatit úhradu za poskytování služby včetně ubytování v částce 120,- Kč denně za dospělé osobu a 80,- Kč za každé nezaopatřené dítě.
2. Úhradu za poskytování služby se uživatelka zavazuje platit měsíčně nejpozději ke každému ..... dni, a to některým z níže zvolených způsobů:
  - bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele číslo 124 883 044/0300
  - v hotovosti v kanceláři NDO
  - kombinovaně v případě, že bude nutno doplatit rozdíl mezi částkou zaplacenou na účet a výší úhrady za službu.

\*zde se vloží tabulka s výší úhrad

3. Uživatelka je povinna hradit úhradu za poskytování služby po celou dobu trvání smlouvy.
4. Uživatelka se zavazuje splácet dluh, který má vůči poskytovateli dle splátkového kalendáře sestaveného s poskytovatelem.
5. Písemné vyúčtování poskytovatel předkládá uživateli nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, za který je úhrada účtována.
6. Uživatelka se dále zavazuje, že složí zálohu ve výši min. 1.500,- Kč. Záloha je použita k úhradě případné škody, kterou uživatelka nebo děti způsobily poskytovateli, nebo k úhradě závazků vyplývajících z této smlouvy. Zálohu uživatelka složí jednorázově nebo v měsíčních splátkách (min. 250,- Kč). O složení zálohy vydá poskytovatel uživateli písemné potvrzení. Nevznikne-li po dobu trvání smlouvy škoda, za kterou by byla uživatelka zodpovědná a k jejíž úhradě by byla povinna a nemá dluh na nájmu či jiné závazky, vrátí poskytovatel uživateli zálohu ve složené výši, a to nejpozději v den ukončení smlouvy.
7. V případě, že službu využijí děti, které nemá uživatel služby v péči, je uživateli služby účtována úhrada za využití služby dle platného ceníku.
8. Poskytovatel si vyhrazuje možnost zvýšit úhradu za poskytovanou službu v průběhu platnosti smlouvy. Změnu výše úhrady za službu musí poskytovatel uživateli oznámit nejpozději 1 měsíc před nabytím účinnosti. Uživateli bude předložen aktualizovaný ceník.

## VII.

### Fakultativní služby

1. Uživatelka může za úhradu využívat tyto fakultativní služby:
  - Praní v automatické pračce ..... 20,- Kč /cyklus

- Užívání televizoru a set-top boxu na pokoji ..... 50,- Kč/měsíc
  - Užívání notebooku na pokoji ..... 50,- Kč/měsíc.
2. Praní v automatické pračce je uživatelka povinna zaplatit před zahájením praní.
  3. Užívání televizoru a set-top boxu, nebo notebooku na pokoji je uživatelka povinna zaplatit k prvnímu dni v daném měsíci.
  4. Od poplatku je osvobozeno praní prádla, které je v majetku NDO (povlečení, lůžkoviny, prostěradla, přehozy, ochranná prostěradla, ručníky, utěrky, záclony) a to jedenkrát měsíčně, vždy do 10. dne v měsíci a při ukončení pobytu v NDO. Dále je osvobozeno také využívání televizoru ve společenské místnosti.
  5. Využívání fakultativních služeb je upřesněno v rámci individuálního plánování s uživatelkou.

#### **VIII.**

#### **Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem**

1. Poskytovatel stanovuje pro poskytování služby pravidla, která jsou uvedena ve smlouvě a dále v příloze č. 1 Domovní řád a v Sankčním systému služby. Uživatel byl seznámen s pravidly platnými ke dni uzavření této smlouvy, zavazuje se tato pravidla dodržovat a obdržel je v písemné podobě.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět v pravidlech změny, s nimiž bude uživatel seznámen alespoň 14 dnů před nabytím účinnosti takové změny. Aktualizované znění pravidel bude uživateli poskytnuto.

#### **IX.**

#### **Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1. Uživatelka může smlouvu písemně vypovědět kdykoliv, a to i bez udání důvodu.
2. Poskytovatel může smlouvu písemně vypovědět v těchto případech:
  - a) jestliže pominuly důvody pro poskytování služby (došlo k naplnění stanoveného cíle) nebo uživatel přestal být cílovou skupinou služby,
  - b) nezaplatí úhradu za využívání služby NDO v termínu dohodnutém ve Smlouvě. V tomto případě je Smlouva ukončena ihned, pokud se poskytovatel s uživatelem nedohodli jinak, např. formou splátkového kalendáře,
  - c) pokud uživatelka opakovaně nebo závažně poruší Domovní řád NDO. Tato porušení jsou uvedena v Sankčním systému, který je přílohou Smlouvy.
  - d) v případě, že uživatelka jí svěřenou bytovou jednotku neobývá 3 dny a o důvodech absence v předstihu neinformuje vedoucí NDO popř. službukonající pracovníci. V tomto případě je po 3 dnech ukončena Smlouva a jsou vystěhovány osobní věci.
  - e) v případě, že uživatelka bezdůvodně nevyužívá službu po dobu 14 dnů v měsíci,

- f) pokud dojde k ukončení poskytování této sociální služby ze strany poskytovatele. O ukončení poskytování služby je uživatelka informována minimálně 1 měsíc předem.

3. Výpovědní lhůta ze strany poskytovatele je 14 dní a začíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Tato výpovědní lhůta může být zkrácena na 3 dny a to v případech, že uživatelka či její děti ve výpovědní době nadále porušují Domovní řád.

Výpovědní lhůta ze strany uživatele je minimálně 5 dnů a začíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

4. Smlouva může být ukončena rovněž písemnou dohodou smluvních stran.

## X.

### Další ustanovení

1. Uživatelka převzala klíče od bytové jednotky č.: ... a současně převzala v pořádku také inventář této bytové jednotky dle inventárního seznamu. Po ukončení smlouvy vrátí zapůjčený inventář. Chybějící inventář uhradí.
2. Uživatelka při ukončení smlouvy předá řádně uklizenou bytovou jednotku a vyrovná své závazky vůči poskytovateli. V případě, že tak neučiní, bude jí účtována finanční částka dle aktuálního ceníku za neprovedení úklidu bytové jednotky, případně za vymalování bytové jednotky.
3. Uživatelka si sama hlídá platnost smlouvy a písemně žádá o její prodloužení nejméně 14 dní před vypršením její platnosti.
4. Za ztrátu osobních věcí či peněz uživatelky, které nejsou uloženy v trezoru NDO, poskytovatel nezodpovídá.
5. Osobní věci zanechané v NDO po ukončení poskytované služby budou ihned bez nároku na náhradu zlikvidovány.
6. Poskytovatel se zavazuje k mlčenlivosti vůči třetí osobě ve věcech týkajících se uživatelky, kromě povinnosti NDO poskytnout na vyžádání zprávu orgánu sociálně právní ochrany dětí, soudu, probační a mediační službě a policii.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání smluvními stranami.
2. Dohoda se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskytovatel a druhé uživatelka. \*případně 3 vyhotovení v případě opatrovníka, ORP.
3. Tuto Smlouvu lze doplnit či měnit pouze písemným dodatkem, který je číslován.
4. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavřely po vzájemné dohodě, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Dále prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a bezvýhradně s ním souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- a. Příloha č. 1 Domovní řád
- b. Příloha č. 2 Prohlášení rodiče v případě mimořádné situace

c. Příloha č. 3 Inventář pokojů

d. Příloha č. 4 Sankční systém

Podpisem této Smlouvy uživatelka potvrzuje, že se seznámil s:

- Ceníkem služeb
- Ceníkem za neprovedený úklid bytové jednotky při ukončení smlouvy o poskytování sociální služby
- Systémem podávání stížností
- Nouzovými a havarijními situacemi

V Otrokovicích dne: .....

.....  
uživatelka

.....  
poskytovatel