

FORMULÁŘ PRO PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Jméno stěžovatele:
Datum přijetí stížnosti:
Jméno pracovníka, který stížnost přijal:
Jméno pracovníka, který stížnost bude řešit, pokud bude předána:
Obsah stížnosti (zapisuje pracovník, který stížnost řeší) = popis stížnosti, popis vyřízení, přijatá opatření:
Datum, kdy byl stěžovatel a ostatní seznámen(i) s výsledkem řešení stížnosti:
Podpis stěžovatele, případně dalších zúčastněných:
Podpis pracovníka, který stížnost řešil:
Poznámky: