SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY č. ……

kterou podle ustanovení §57 a §91, případně dalších ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku uzavřely tyto smluvní strany

Paní:
Narozena dne:
S trvalým bydlištěm:
na straně jedné jako **uživatelka**

a

Charita Otrokovice, se sídlem Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice, IČ: 46276262,
zastoupená vedoucí Nového domova Otrokovice Mgr. Veronikou Halasovou, DiS.,
na straně druhé jako **poskytovatel**.

I.
Platnost smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od do

II.
Druh sociální služby

Azylové domy - § 57 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Služba je určena pro matky, otce a rodiny s dětmi a ženy bez dětí a je registrovaná u Krajského úřadu Zlínského kraje pod registračním číslem 374 7876.

III.
Rozsah poskytování sociální služby

Služba je poskytována v tomto rozsahu:

1. Pomoc při zajištění stravy.
   - vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy
2. Poskytnutí ubytování
   - po dobu zpravidla nepřevyšující 1/2 roku,
   - umožnění celkové hygieny těla,
   - vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla.
   - uživatelka může využívat tyto společné prostory: společenskou místnost, prádelnu, venkovní prostory – zahrada, kolárnu/kočárkárnu.
     Při využívání těchto prostor se uživatelka řídí provozními řády jednotlivých místností (jsou k dispozici v těchto prostorách a na nástěnkách)
3. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
   - pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,
   - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.

4. Poskytovatel dojednává v rámci individuálního plánování služeb s uživatelkou možnost využívání následujících programů podpory:
   - individuální asistence v bytě uživatelky
   - sociálně aktivizační programy
   - volný přístup k internetu
   - vzdělávání – zprostředkování přednášek a besed
   - PC kurz.

Rozsah poskytování služby je dále upraven v rámci individuálního plánu s uživatelkou.

Paní …….. si stanovila tento osobní cíl:
……
……
Na plnění tohoto cíle bude uživatelka spolupracovat s klíčovým pracovníkem služby.

První kroky vedoucí k naplnění cíle:
……
……
……
……
Konkrétní rozsah a průběh poskytování sociální služby a osobní cíl je dále upraven v individuálním plánu uživatelky služby. Tento individuální plán se může průběžně měnit v závislosti na změnách osobního cíle uživatele, jeho možnostech, schopnostech a přáních.

IV.
Místo a čas poskytování sociální služby

Služba je poskytována nepřetržitě po celý rok, tj. 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.
Místo poskytování sociální služby: Nový domov Otrokovice, Hlavní 1229, 765 02 Otrokovice

V.
Vyúčtování a výše úhrady za poskytování sociální služby

1. Uživatelka je povinna zaplatit úhradu za poskytování služby včetně ubytování v částce 130,- Kč denně.

2. Úhradu za poskytování služby se uživatelka zavazuje platit měsíčně nejpozději ke každému …….. dni, a to některým z níže zvolených způsobů:
   - bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele číslo 124 883 044/0300
   - v hotovosti v kanceláři NDO
   - kombinovaně v případě, že bude nutno doplatit rozdíl mezi částkou zaplacenou na účet a výší úhrady za službu.

3. Uživatelka je povinna hradit úhradu za poskytování služby po celou dobu trvání smlouvy.

4. Uživatelka se zavazuje splácet dluh, který má vůči poskytovateli dle splátkového kalendáře sestaveného s poskytovatelem.

5. Písemné vyúčtování poskytovatel předkládá uživatelce nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, za který je úhrada účtována.

6. Uživatelka se dále zavazuje, že složí zálohu ve výši min. 1.500,- Kč. Záloha je použita k úhradě případné škody, kterou uživatelka způsobila poskytovateli nebo k úhradě závazků vyplývajících z této smlouvy. Zálohu uživatelka složí jednorázově nebo v měsíčních splátkách (min. 250,- Kč). O složení zálohy vydá poskytovatel uživatelce písemné potvrzení. Nevznikne-li po dobu trvání smlouvy škoda, za kterou by byla uživatelka zodpovědná a k jejíž úhradě by byla povinna nebo závazky z této smlouvy, které by po jejím zániku zůstaly neuhrazeny, vrátí poskytovatel uživatelce zálohu ve složené výši, a to nejpozději v den ukončení smlouvy.

7. V případě, že službu využijí děti, které nemá uživatel služby v péči, je uživateli služby účtována úhrada za využití služby dle platného ceníku.

8. Poskytovatel si vyhrazuje možnost zvýšit úhradu za poskytovanou službu v průběhu platnosti smlouvy. Změnu výše úhrady za službu musí poskytovatel uživatelce oznámit nejpozději 1 měsíc před nabytím účinnosti. Uživatelce bude předložen aktualizovaný ceník.

VI.
Fakultativní služby

1. Uživatelka může za úhradu využívat tyto fakultativní služby:

   - Praní v automatické pračce …… 20,- Kč /cyklus
   - Užívání televizoru a set-top boxu na pokoji …….. 70,- Kč/měsíc
   - Užívání notebooku na pokoji …… 70,- Kč/měsíc.

2. Uživatelka je povinna zaplatit úhradu za fakultativní služby před jejím využitím v případě praní v automatické pračce nebo nejpozději k prvnímu dni v měsíci, bude-li užívat televizor popř. notebook na pokoji.

3. Od poplatku je osvobozeno praní prádla, které je v majetku NDO (povlečení, lůžkoviny, prostěradla, přehozy, ochranná prostěradla, ručníky, utěrky, záclony) a to jedenkrát měsíčně a při ukončení pobytu v NDO. Dále je osvobozeno také využívání televizoru ve společenské místnosti.

4. Využívání fakultativních služeb je upřesněno v rámci individuálního plánování s uživatelkou.

VII.
Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem

5. Poskytovatel stanovuje pro poskytování služby vnitřní pravidla, která jsou uvedena ve smlouvě a dále v příloze č. 1 Domovní řád a v Sankčním systému služby. Uživatel byl seznámen s pravidly platnými ke dni uzavření této smlouvy, zavazuje se tato pravidla dodržovat a obdržel je v písemné podobě.
6. Poskytovatel je oprávněn provádět v pravidlech změny, s nimiž bude uživatel seznámen alespoň 14 dnů před nabytím účinnosti takové změny. Aktualizované znění pravidel bude uživateli poskytnuto.

7. **Dále se uživatelka zavazuje, že:**

a) bude dodržovat bezpečnost provozu NDO - protipožární a hygienické předpisy a udržovat čistotu a pořádek v NDO,
b) bude aktivně spolupracovat na vytváření, plnění a hodnocení svého individuálního plánu (IP) se svým klíčovým pracovníkem. Dále, že bude spolupracovat s vedoucí a dalšími pracovníky služby, při řešení své situace. Za spolupráci se považuje: účast alespoň 2 hodiny měsíčně na pořádaných programech, pravidelné setkávání s klíčovým pracovníkem na hodnocení a tvorbě IP 1x měsíčně, 1x za dva měsíce hodnocení a tvorba nového IP se sociálním pracovníkem, pravidelná účast na schůzkách uživatelek,
c) při ukončení služby vyrovná své závazky k poskytovateli,
d) po ukončení služby vrátí zapůjčený inventář, uhradí veškeré závazky spojené s pobytem v NDO a předá řádně uklizenou bytovou jednotku. V případě, že tak neučiní, bude jí účtována finanční částka dle aktuálního ceníku za neprovedení úklidu bytové jednotky, případně za vymalování bytové jednotky. Nevyklizené věci budou zlikvidovány. Uživatelka souhlasí s tím, že za neprovedení úklidu bytové jednotky a za vymalování bytové jednotky je poskytovatel oprávněn účtovat částku za provedení úkonů vůči záloze složené uživatelkou dle čl. VI. písm. 6) této smlouvy.

VIII.
Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatelka může smlouvu písemně vypovědět kdykoliv, a to i bez udání důvodu.
2. Poskytovatel může smlouvu písemně vypovědět v těchto případech:
   a) jestliže pominuly důvody pro poskytování služby (došlo k naplnění stanoveného cíle),
   b) pokud uživatelka přestala splňovat kritéria pro poskytování sociální služby,
   c) v případě, že uživatelka závažným způsobem porušila své závazky vyplývající jí z této Smlouvy, přičemž za závažné se považuje: neplacení úhrad za nájem a služby spojené s pobytem v NDO, nedodržování splátkového kalendáře a jakékoliv další opakované porušování Domovního řádu NDO, které pokračuje i po písemném upozornění vedoucí NDO. V případě, že uživatelka neuhradí platbu za službu v dohodnutém termínu v bodě VI., je uživatelce ihned ukončena smlouva o poskytování sociální služby pokud se s poskytovatelem nedohodli jinak,
   d) v případě, že uživatelka aktivně neřeší svou nepříznivou situaci a nespolupracuje se svou klíčovým pracovníkem, sociálním pracovníkem nespolupracuje při tvorbě, plnění a vyhodnocování svého individuálního plánu, opakovaně odmítá individuální plánování.
   e) v případě, že uživatelka jí svěřenou bytovou jednotku neobývá 3 dny a o důvodech absence v předstihu neinformuje vedoucí NDO popř. službukonající pracovnici, bude ji po těchto 3 dnech ukončena Smlouva o poskytnutí sociální služby a jeho osobní věci vystěhovány. Věci jsou ihned likvidovány,

f) v případě, že uživatelka se bezdůvodně zdržuje dlouhou dobu mimo NDO (dlouhodobé návštěvy známých, příbuzných, neohlášený odchod z NDO apod.) a nevyužívá tak služeb poskytovaných NDO v rozsahu alespoň 14 dní v měsíci,
g) v případě ukončení poskytování této sociální služby ze strany poskytovatele. O ukončení poskytování služby je uživatelka informována minimálně 1 měsíc předem.

3. Výpovědní lhůta ze strany poskytovatele je 14 dní a začíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Tato výpovědní lhůta může byt zkrácena na 3 dny a to v případech:
a) Uživatelka či její děti ve výpovědní době nadále porušují Domovní řád.
b) Uživatelka fyzicky napadne personál či jiného uživatele/uživatelku.
Výpovědní lhůta ze strany uživatele je minimálně 5 dnů a začíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
8. Smlouva může být ukončena rovněž písemnou dohodou smluvních stran.
9. Dále se výpovědní důvody řídí Sankčním systémem služby.

IX.
Další ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání smluvními stranami.
2. Uživatelka převzala klíče od bytové jednotky **č.: …** a současně převzala v pořádku také inventář této bytové jednotky dle místního inventárního seznamu.
3. Uživatelka si sama hlídá platnost smlouvy a písemně žádá o její prodloužení nejméně 14 dní před vypršením její platnosti.
4. Za ztrátu osobních věcí či peněz uživatelky, které nejsou uloženy v trezoru NDO, poskytovatel nezodpovídá.
5. Osobní věci zanechané v NDO po ukončení poskytované služby budou ihned bez nároku na náhradu zlikvidovány.
6. Poskytovatel se zavazuje k mlčenlivosti vůči třetí osobě ve věcech týkajících se uživatelky, kromě povinnosti NDO poskytnout na vyžádání zprávu orgánu sociálně právní ochrany dětí, soudu, probační a mediační službě a policii.

X.
Závěrečná ustanovení

1. Dohoda se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskytovatel a druhé uživatelka. *případně 3 vyhotovení v případě opatrovníka, ORP.
2. Tuto Smlouvu lze doplnit či měnit pouze písemným dodatkem, který je číslován.
3. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavřely po vzájemné dohodě, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek. Dále prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a bezvýhradně s ním souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 Domovní řád
- Příloha č. 2 Prohlášení rodiče v případě mimořádné situace
- Příloha č. 3 Inventář pokoje

Podpisem této Smlouvy uživatelka potvrzuje, že se seznámil s:
- Sankční systém služby

- Ceník služeb
- Ceník za neprovedený úklid bytové jednotky při ukončení smlouvy o poskytování sociální služby
- Systém podávání stížností
- Nouzovými a havarijními situacemi

V Otrokovicích dne: ……..

…….…… …….

uživatelka poskytovatel