

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY č.

kterou podle ustanovení §57 a §91, případně dalších ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku uzavřely tyto smluvní strany

Paní:

Narozena dne:

S trvalým bydlištěm:

na straně jedné jako **uživatelka**

Pan:

Narozen dne:

S trvalým bydlištěm:

na straně jedné jako **uživatel**

a

Charita Otrokovice, se sídlem Na Uliče 1617, 765 02 Otrokovice, IČ: 46276262,
zastoupená **vedoucí Nového domova Otrokovice Mgr. Veronikou Halasovou, DiS.**,
na straně druhé jako **poskytovatel**.

I.

Platnost smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od do

II.

Další vymezení smluvních stran

1. Uživatelé jsou zákonným zástupcem pečujícím o tyto děti:

..... Datum narození:

..... Datum narození:

..... Datum narození:

III.

Druh sociální služby

Azylové domy - § 57 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Služba je určena pro matky, otce a rodiny s dětmi a ženy bez dětí a je registrovaná u Krajského úřadu Zlínského kraje pod registračním číslem 374 7876.

IV.

Rozsah poskytování sociální služby

Služba je poskytována v tomto rozsahu:

1. Pomoc při zajištění stravy.
 - vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy
2. Poskytnutí ubytování
 - po dobu zpravidla nepřevyšující 1/2 roku,
 - umožnění celkové hygieny těla,
 - vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla.
 - uživatelé mohou využívat tyto společné prostory: společenskou místnost, prádelnu, venkovní prostory – zahrada, kolárnu/kočárkárnu.

Při využívání těchto prostor se uživatelé řídí provozními řády jednotlivých místností (jsou k dispozici v těchto prostorách a na nástěnkách)
3. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 - pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.
4. Poskytovatel dojednává v rámci individuálního plánování služeb s uživateli možnost využívání následujících programů podpory:
 - individuální asistence v bytě uživatelů
 - sociálně aktivizační programy
 - volný přístup k internetu
 - vzdělávání – zprostředkování přednášek a besed
 - PC kurz.

Rozsah poskytování služby je dále upraven v rámci individuálního plánu s uživateli.

Pan a paní si stanovil tento osobní cíl:

.....

Na plnění tohoto cíle budou uživatelé spolupracovat s klíčovým pracovníkem služby.

První kroky vedoucí k naplnění cíle:

.....

Konkrétní rozsah a průběh poskytování sociální služby a osobní cíl je dále upraven v individuálním plánu uživatelů služby. Tento individuální plán se může průběžně měnit v závislosti na změnách osobního cíle uživatelů, jejich možnostech, schopnostech a přáních.

V.

Místo a čas poskytování sociální služby

Služba je poskytována nepřetržitě po celý rok, tj. 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.

Místo poskytování sociální služby: Nový domov Otrokovice, Hlavní 1229, 765 02 Otrokovice

VI.

Vyúčtování a výše úhrady za poskytování sociální služby

1. Uživatelé jsou povinni zaplatit úhradu za poskytování služby včetně ubytování v částce 100,- Kč denně za dospělou osobu a 70,- Kč za každé nezaopatřené dítě.
2. Úhradu za poskytování služby se uživatelé zavazují platit měsíčně nejpozději ke každému dni, a to některým z níže zvolených způsobů:
 - bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele číslo 124 883 044/0300
 - v hotovosti v kanceláři NDO
 - kombinovaně v případě, že bude nutno doplatit rozdíl mezi částkou zaplacenou na účet a výší úhrady za službu.
3. Uživatelé jsou povinni hradit úhradu za poskytování služby po celou dobu trvání smlouvy.
4. Uživatelé se zavazují splácet dluh, který má vůči poskytovateli dle splátkového kalendáře sestaveného s poskytovatelem.
5. Písemné vyúčtování poskytovatel předkládá uživatelům nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, za který je úhrada účtována.
6. Uživatelé se dále zavazují, že složí zálohu ve výši min. **3000,- Kč**. Záloha je použita k úhradě případné škody, kterou uživatelé nebo děti způsobily poskytovateli nebo k úhradě závazků vyplývajících z této smlouvy. Zálohu uživatelé složí jednorázově nebo v měsíčních splátkách (min. **500,- Kč**). O složení zálohy vydá poskytovatel uživatelům písemné potvrzení. Nevznikne-li po dobu trvání smlouvy škoda, za kterou by byli uživatelé zodpovědní a k jejíž úhradě by byli povinni nebo závazky z této smlouvy, které by po jejím zániku zůstaly neuhrzeny, vrátí poskytovatel uživatelům zálohu ve složené výši, a to nejpozději v den ukončení smlouvy.
7. V případě, že službu využijí děti, které nemají uživatelé služby v péči, je uživatelům služby účtována úhrada za využití služby dle platného ceníku.
8. Poskytovatel si vyhrazuje možnost zvýšit úhradu za poskytovanou službu v průběhu platnosti smlouvy. Změnu výše úhrady za službu musí poskytovatel uživatelům oznámit nejpozději 1 měsíc před nabytím účinnosti. Uživatelům bude předložen aktualizovaný ceník.

VII.

Fakultativní služby

1. Uživatelé mohou za úhradu využívat tyto fakultativní služby:
 - Praní v automatické pračce 20,- Kč /cyklus
 - Užívání televizoru a set-top boxu na pokoji 70,- Kč/měsíc

- Užívání notebooku na pokoji 70,- Kč/měsíc.
- 2. Uživatelé jsou povinni zaplatit úhradu za fakultativní služby před jejím využitím v případě praní v automatické pračce nebo nejpozději k prvnímu dni v měsíci, bude-li užívat televizor popř. notebook na pokoji.
- 3. Od poplatku je osvobozeno praní prádla, které je v majetku NDO (povlečení, lůžkoviny, prostěradla, přehozy, ochranná prostěradla, ručníky, utěrky, záclony) a to jedenkrát měsíčně a při ukončení pobytu v NDO. Dále je osvobozeno také využívání televizoru ve společenské místnosti.
- 4. Využívání fakultativních služeb je upřesněno v rámci individuálního plánování s uživateli.

VIII.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem

- 5. Poskytovatel stanovuje pro poskytování služby vnitřní pravidla, která jsou uvedena ve smlouvě a dále v příloze č. 1 Domovní řád a v Sankčním systému služby. Uživatelé byli seznámeni s pravidly platnými ke dni uzavření této smlouvy, zavazují se tato pravidla dodržovat a obdrželi je v písemné podobě.
- 6. Poskytovatel je oprávněn provádět v pravidlech změny, s nimiž budou uživatelé seznámeni alespoň 14 dnů před nabytím účinnosti takové změny. Aktualizované znění pravidel bude uživatelům poskytnuto.

7. Dále se uživatelé zavazuje, že:

- a) budou řádně pečovat o děti a aktivně řešit svou situaci,
- b) budou dodržovat bezpečnost provozu NDO - protipožární a hygienické předpisy a udržovat čistotu a pořádek v NDO,
- c) budou aktivně spolupracovat na vytváření, plnění a hodnocení svého individuálního plánu (IP) se svým klíčovým pracovníkem. Dále, že budou spolupracovat s vedoucí a dalšími pracovníky služby, při řešení své situace. Za spolupráci se považuje: účast alespoň 2 hodiny měsíčně na pořádaných programech, pravidelné setkávání s klíčovým pracovníkem na hodnocení a tvorbě IP 1x měsíčně, 1x za dva měsíce hodnocení a tvorba nového IP se sociálním pracovníkem, pravidelná účast na schůzkách uživatelů,
- d) při ukončení služby vyrovná své závazky k poskytovateli,
- e) po ukončení služby vrátí zapůjčený inventář, uhradí veškeré závazky spojené s pobytem v NDO a předá řádně uklizenou bytovou jednotku. V případě, že tak neučiní, bude jí účtována finanční částka dle aktuálního ceníku za neprovedení úklidu bytové jednotky, případně za vymalování bytové jednotky. Nevyklizené věci budou zlikvidovány. Uživatelé souhlasí s tím, že za neprovedení úklidu bytové jednotky a za vymalování bytové jednotky je poskytovatel oprávněn účtovat částku za provedení úkonů vůči záloze složené uživateli dle čl. VI. písm. 6) této smlouvy.

IX.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1. Uživatelům může smlouvu písemně vypovědět kdykoliv, a to i bez udání důvodu.

2. Poskytovatel může smlouvu písemně vypovědět v těchto případech:
- a) jestliže pominuly důvody pro poskytování služby (došlo k naplnění stanoveného cíle),
 - b) pokud uživatelé přestali splňovat kritéria pro poskytování sociální služby,
 - c) v případě, že uživatelé závažným způsobem porušili své závazky vyplývající jim z této Smlouvy, přičemž za závažné se považuje: neplacení úhrad za nájem a služby spojené s pobytem v NDO, nedodržování splátkového kalendáře a jakékoliv další opakované porušování Domovního řádu NDO, které pokračuje i po písemném upozornění vedoucí NDO. V případě, že uživatelé neuhradí platbu za službu v dohodnutém termínu v bodě VI., je uživatelům ihned ukončena smlouva o poskytování sociální služby pokud se s poskytovatelem nedohodli jinak,
 - d) v případě, že uživatelé aktivně neřeší svou nepříznivou situaci a nespolupracují se svou klíčovým pracovníkem, sociálním pracovníkem nespolupracuje při tvorbě, plnění a vyhodnocování svého individuálního plánu, opakovaně odmítá individuální plánování.
 - e) v případě, že uživatelé jim svěřenou bytovou jednotku neobývají 3 dny a o důvodech absence v předstihu neinformují vedoucí NDO popř. službukonající pracovníci, bude jim po těchto 3 dnech ukončena Smlouva o poskytnutí sociální služby a jejich osobní věci vystěhovány. Věci jsou ihned likvidovány,
 - f) v případě, že uživatelé se bezdůvodně zdržují dlouhou dobu mimo NDO (dlouhodobé návštěvy známých, příbuzných, neohlášený odchod z NDO apod.) a nevyužívají tak služeb poskytovaných NDO v rozsahu alespoň 14 dní v měsíci,
 - g) v případě ukončení poskytování této sociální služby ze strany poskytovatele. O ukončení poskytování služby jsou uživatelé informováni minimálně 1 měsíc předem.
3. Výpovědní lhůta ze strany poskytovatele je 14 dní a začíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Tato výpovědní lhůta může být zkrácena na 3 dny a to v případech:
- a) Uživatel či jeho děti ve výpovědní době nadále porušují Domovní řád.
 - b) Uživatel fyzicky napadne personál či jiného uživatele/uživatelku.
- Výpovědní lhůta ze strany uživatelů je minimálně 5 dnů a začíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
8. Smlouva může být ukončena rovněž písemnou dohodou smluvních stran.
9. Dále se výpovědní důvody řídí Sankčním systémem služby.

X.

Další ustanovení

- 1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání smluvními stranami.
- 2. Uživatelé převzali klíče od bytové jednotky **č.: ...** a současně převzali v pořádku také inventář této bytové jednotky dle místního inventárního seznamu.
- 3. Uživatelé si sami hlídají platnost smlouvy a písemně žádají o její prodloužení nejméně 14 dní před vypršením její platnosti.
- 4. Za ztrátu osobních věcí či peněz uživatelů, které nejsou uloženy v trezoru NDO, poskytovatel nezodpovídá.
- 5. Osobní věci zanechané v NDO po ukončení poskytované služby budou ihned bez nároku na náhradu zlikvidovány.
- 6. Poskytovatel se zavazuje k mlčenlivosti vůči třetí osobě ve věcech týkajících se uživatelů, kromě povinnosti NDO poskytnout na vyžádání zprávu orgánu sociálně právní ochrany dětí, soudu, probační a mediační službě a policii.

XI.
Závěrečná ustanovení

1. Dohoda se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskytovatel a druhé uživatelé.
2. Tuto Smlouvu lze doplnit či měnit pouze písemným dodatkem, který je číslován.
3. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavřely po vzájemné dohodě, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Dále prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a bezvýhradně s ním souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Domovní řád
- Příloha č. 2 Prohlášení rodiče v případě mimořádné situace
- Příloha č. 3 Inventář pokojů

Podpisem této Smlouvy uživatelé potvrzují, že se seznámili s:

- Sankční systém služby
- Ceník služeb
- Ceník za neprovedený úklid bytové jednotky při ukončení smlouvy o poskytování sociální služby
- Systém podávání stížností
- Nouzovými a havarijními situacemi

V Otrokovicích dne:

.....
uživatel

.....
poskytovatel

.....
uživatelka