NOVÝ DOMOV OTROKOVICE

Charita Otrokovice

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY č. ……

kterou podle ustanovení §57 a §91, případně dalších ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku uzavřely tyto smluvní strany

Pan:
Narozen dne:
S trvalým bydlištěm:
na straně jedné jako **uživatel**

a

Charita Otrokovice, se sídlem Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice, IČ: 46276262,
zastoupená vedoucí Nového domova Otrokovice Mgr. Veronikou Halasovou, DiS.,
na straně druhé jako **poskytovatel**.

I.
Platnost smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od do

II.
Další vymezení smluvních stran

1. Uživatel je zákonným zástupcem pečujícím o tyto děti:

…….. Datum narození: ……

…….... Datum narození: ……..

…… Datum narození: ……..

III.
Druh sociální služby

Azylové domy - § 57 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Služba je určena pro matky, otce a rodiny s dětmi a ženy bez dětí a je registrovaná u Krajského úřadu Zlínského kraje pod registračním číslem 374 7876.

IV.
Rozsah poskytování sociální služby

Služba je poskytována v tomto rozsahu:

1. Pomoc při zajištění stravy.
   - vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy
2. Poskytnutí ubytování
   - po dobu zpravidla nepřevyšující 1/2 roku,
   - umožnění celkové hygieny těla,

- vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla.
- uživatel může využívat tyto společné prostory: společenskou místnost, prádelnu, venkovní prostory – zahrada, kolárnu/kočárkárnu.
  Při využívání těchto prostor se uživatel řídí provozními řády jednotlivých místností (jsou k dispozici v těchto prostorách a na nástěnkách)

3. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
   - pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,
   - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.
4. Poskytovatel dojednává v rámci individuálního plánování služeb s uživatelem možnost využívání následujících programů podpory:
   - individuální asistence v bytě uživatele
   - sociálně aktivizační programy
   - volný přístup k internetu
   - vzdělávání – zprostředkování přednášek a besed
   - PC kurz.

Rozsah poskytování služby je dále upraven v rámci individuálního plánu s uživatelem.

Pan …….. si stanovil tento osobní cíl:
……
……
Na plnění tohoto cíle bude uživatel spolupracovat s klíčovým pracovníkem služby.

První kroky vedoucí k naplnění cíle:
……
……
……
……
Konkrétní rozsah a průběh poskytování sociální služby a osobní cíl je dále upraven v individuálním plánu uživatele služby. Tento individuální plán se může průběžně měnit v závislosti na změnách osobního cíle uživatele, jeho možnostech, schopnostech a přáních.

V.
Místo a čas poskytování sociální služby

Služba je poskytována nepřetržitě po celý rok, tj. 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.
Místo poskytování sociální služby: Nový domov Otrokovice, Hlavní 1229, 765 02 Otrokovice

VI.
Vyúčtování a výše úhrady za poskytování sociální služby

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytování služby včetně ubytování v částce 100,- Kč denně za dospělou osobu a 70,- Kč za každé nezaopatřené dítě.

2. Úhradu za poskytování služby se uživatel zavazuje platit měsíčně nejpozději ke každému …….. dni, a to některým z níže zvolených způsobů:
   - bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele číslo 124 883 044/0300
   - v hotovosti v kanceláři NDO
   - kombinovaně v případě, že bude nutno doplatit rozdíl mezi částkou zaplacenou na účet a výší úhrady za službu.

3. Uživatel je povinen hradit úhradu za poskytování služby po celou dobu trvání smlouvy.

4. Uživatel se zavazuje splácet dluh, který má vůči poskytovateli dle splátkového kalendáře sestaveného s poskytovatelem.

5. Písemné vyúčtování poskytovatel předkládá uživateli nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, za který je úhrada účtována.

6. Uživatel se dále zavazuje, že složí zálohu ve výši min. 1.500,- Kč. Záloha je použita k úhradě případné škody, kterou uživatel nebo děti způsobily poskytovateli nebo k úhradě závazků vyplývajících z této smlouvy. Zálohu uživatel složí jednorázově nebo v měsíčních splátkách (min. 250,- Kč). O složení zálohy vydá poskytovatel uživateli písemné potvrzení. Nevznikne-li po dobu trvání smlouvy škoda, za kterou by byl uživatel zodpovědný a k jejíž úhradě by byl povinen nebo závazky z této smlouvy, které by po jejím zániku zůstaly neuhrazeny, vrátí poskytovatel uživateli zálohu ve složené výši, a to nejpozději v den ukončení smlouvy.

7. V případě, že službu využijí děti, které nemá uživatel služby v péči, je uživateli služby účtována úhrada za využití služby dle platného ceníku.

8. Poskytovatel si vyhrazuje možnost zvýšit úhradu za poskytovanou službu v průběhu platnosti smlouvy. Změnu výše úhrady za službu musí poskytovatel uživateli oznámit nejpozději 1 měsíc před nabytím účinnosti. Uživateli bude předložen aktualizovaný ceník.

VII.
Fakultativní služby

1. Uživatel může za úhradu využívat tyto fakultativní služby:

   - Praní v automatické pračce …… 20,- Kč /cyklus
   - Užívání televizoru a set-top boxu na pokoji …….. 70,- Kč/měsíc
   - Užívání notebooku na pokoji ……. 70,- Kč/měsíc.

2. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za fakultativní služby před jejím využitím v případě praní v automatické pračce nebo nejpozději k prvnímu dni v měsíci, bude-li užívat televizor popř. notebook na pokoji.

3. Od poplatku je osvobozeno praní prádla, které je v majetku NDO (povlečení, lůžkoviny, prostěradla, přehozy, ochranná prostěradla, ručníky, utěrky, záclony) a to jedenkrát měsíčně a při ukončení pobytu v NDO. Dále je osvobozeno také využívání televizoru ve společenské místnosti.

4. Využívání fakultativních služeb je upřesněno v rámci individuálního plánování s uživatelem.

VIII.
Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem

5. Poskytovatel stanovuje pro poskytování služby vnitřní pravidla, která jsou uvedena ve smlouvě a dále v příloze č. 1 Domovní řád a v Sankčním systému služby. Uživatel byl seznámen s pravidly platnými ke dni uzavření této smlouvy, zavazuje se tato pravidla dodržovat a obdržel je v písemné podobě.
6. Poskytovatel je oprávněn provádět v pravidlech změny, s nimiž bude uživatel seznámen alespoň 14 dnů před nabytím účinnosti takové změny. Aktualizované znění pravidel bude uživateli poskytnuto.

7. **Dále se uživatel zavazuje, že:**

a) bude řádně pečovat o děti a aktivně řešit svou situaci,
b) bude dodržovat bezpečnost provozu NDO - protipožární a hygienické předpisy a udržovat čistotu a pořádek v NDO,
c) bude aktivně spolupracovat na vytváření, plnění a hodnocení svého individuálního plánu (IP) se svým klíčovým pracovníkem. Dále, že bude spolupracovat s vedoucí a dalšími pracovníky služby, při řešení své situace. Za spolupráci se považuje: účast alespoň 2 hodiny měsíčně na pořádaných programech, pravidelné setkávání s klíčovým pracovníkem na hodnocení a tvorbě IP 1x měsíčně, 1x za dva měsíce hodnocení a tvorba nového IP se sociálním pracovníkem, pravidelná účast na schůzkách uživatelů,
d) při ukončení služby vyrovná své závazky k poskytovateli,
e) po ukončení služby vrátí zapůjčený inventář, uhradí veškeré závazky spojené s pobytem v NDO a předá řádně uklizenou bytovou jednotku. V případě, že tak neučiní, bude jí účtována finanční částka dle aktuálního ceníku za neprovedení úklidu bytové jednotky, případně za vymalování bytové jednotky. Nevyklizené věci budou zlikvidovány. Uživatel souhlasí s tím, že za neprovedení úklidu bytové jednotky a za vymalování bytové jednotky je poskytovatel oprávněn účtovat částku za provedení úkonů vůči záloze složené uživatelem dle čl. VI. písm. 6) této smlouvy.

IX.
Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatel může smlouvu písemně vypovědět kdykoliv, a to i bez udání důvodu.
2. Poskytovatel může smlouvu písemně vypovědět v těchto případech:
   a) jestliže pominuly důvody pro poskytování služby (došlo k naplnění stanoveného cíle),
   b) pokud uživatel přestal splňovat kritéria pro poskytování sociální služby,
   c) v případě, že uživatel závažným způsobem porušil své závazky vyplývající mu z této Smlouvy, přičemž za závažné se považuje: neplacení úhrad za nájem a služby spojené s pobytem v NDO, nedodržování splátkového kalendáře a jakékoliv další opakované porušování Domovního řádu NDO,

které pokračuje i po písemném upozornění vedoucí NDO. V případě, že uživatel neuhradí platbu za službu v dohodnutém termínu v bodě VI., je uživateli ihned ukončena smlouva o poskytování sociální služby pokud se s poskytovatelem nedohodli jinak,

d) v případě, že uživatel aktivně neřeší svou nepříznivou situaci a nespolupracuje se svou klíčovým pracovníkem, sociálním pracovníkem nespolupracuje při tvorbě, plnění a vyhodnocování svého individuálního plánu, opakovaně odmítá individuální plánování.
e) v případě, že uživatel jemu svěřenou bytovou jednotku neobývá 3 dny a o důvodech absence v předstihu neinformuje vedoucí NDO popř. službukonající pracovnici, bude ji po těchto 3 dnech ukončena Smlouva o poskytnutí sociální služby a jeho osobní věci vystěhovány. Věci jsou ihned likvidovány,
f) v případě, že uživatel se bezdůvodně zdržuje dlouhou dobu mimo NDO (dlouhodobé návštěvy známých, příbuzných, neohlášený odchod z NDO apod.) a nevyužívá tak služeb poskytovaných NDO v rozsahu alespoň 14 dní v měsíci,
g) v případě ukončení poskytování této sociální služby ze strany poskytovatele. O ukončení poskytování služby je uživatel informován minimálně 1 měsíc předem.

3. Výpovědní lhůta ze strany poskytovatele je 14 dní a začíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Tato výpovědní lhůta může byt zkrácena na 3 dny a to v případech:
a) Uživatel či jeho děti ve výpovědní době nadále porušují Domovní řád.
b) Uživatel fyzicky napadne personál či jiného uživatele/uživatelku.
Výpovědní lhůta ze strany uživatele je minimálně 5 dnů a začíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
8. Smlouva může být ukončena rovněž písemnou dohodou smluvních stran.
9. Dále se výpovědní důvody řídí Sankčním systémem služby.

X.
Další ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání smluvními stranami.
2. Uživatel převzal klíče od bytové jednotky **č.: …** a současně převzal v pořádku také inventář této bytové jednotky dle místního inventárního seznamu.
3. Uživatel si sám hlídá platnost smlouvy a písemně žádá o její prodloužení nejméně 14 dní před vypršením její platnosti.
4. Za ztrátu osobních věcí či peněz uživatele, které nejsou uloženy v trezoru NDO, poskytovatel nezodpovídá.
5. Osobní věci zanechané v NDO po ukončení poskytované služby budou ihned bez nároku na náhradu zlikvidovány.
6. Poskytovatel se zavazuje k mlčenlivosti vůči třetí osobě ve věcech týkajících se uživatele, kromě povinnosti NDO poskytnout na vyžádání zprávu orgánu sociálně právní ochrany dětí, soudu, probační a mediační službě a policii.

XI.
Závěrečná ustanovení

1. Dohoda se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskytovatel a druhé uživatel.
2. Tuto Smlouvu lze doplnit či měnit pouze písemným dodatkem, který je číslován.

3. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavřely po vzájemné dohodě, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek. Dále prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a bezvýhradně s ním souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Domovní řád
- Příloha č. 2 Prohlášení rodiče v případě mimořádné situace
- Příloha č. 3 Inventář pokoje

Podpisem této Smlouvy uživatel potvrzuje, že se seznámil s:

- Sankční systém služby
- Ceník služeb
- Ceník za neprovedený úklid bytové jednotky při ukončení smlouvy o poskytování sociální služby
- Systém podávání stížností
- Nouzovými a havarijními situacemi

V Otrokovicích dne: ……..

…….…… …….

uživatel poskytovate