

Příloha č. 1. Smlouvy o poskytování sociální služby

DOMOVNÍ ŘÁD NOVÝ DOMOV OTROKOVICE

Azylový dům pro rodiče s dětmi a ženy v tísní

PROVOZOVATEL: Charita Otrokovice
Na Uličce 1617
765 02 Otrokovice
Tel./fax.: 577 112 032/031
IČO: 46 27 62 62
zastoupená: Ing. Petrem Kubalou

VEDOUCÍ SLUŽBY: Mgr. Veronika Halasová, DiS.
Tel./fax: 577 932 388; 739 113 245

ADRESA SLUŽBY: Nový domov Otrokovice
Hlavní 1229
765 02 Otrokovice
Tel./fax: 577 932 388

1. Úvodní ustanovení

- Každý uživatel Nového domova Otrokovice (dále jen NDO) je povinen dodržovat ustanovení tohoto Domovního řádu (dále jen DŘ) a řídit se pokyny pracovníků služby.
- Provozovatel si vyhrazuje právo na změny a doplňky tohoto DŘ.
- Ubytování je poskytováno na nezbytně nutnou dobu, zpravidla na ½ roku.
- Uživatelům nevzniká z důvodu přijetí do NDO nárok na náhradní byt ani náhradní ubytování.

2. Návštěvy

- Uživatelé mohou přijímat návštěvy denně v době od 9 do 11 hod. a od 15 do 18:30 hod.
- Nejblíže příbuzní uživatelů (otec, matka, sourozenci) je mohou navštěvovat v jejich bytech, ostatní osoby se mohou zdržovat jen v návštěvní místnosti. Každý návštěvník je povinen pracovníkovi služby nahlásit své jméno a příjmení. Otec (matka) a blízcí příbuzní mohou navštěvovat užívatelku (uživatele) a dítě v jejich bytě za předpokladu udělení jejího/jeho souhlasu.

- Není dovoleno, aby uživatelé poskytovali ve svém bytě komukoliv přenocování. Výjimkou jsou děti, které nemá uživatel ve své péči (děti v péči druhého rodiče nebo v ústavní péči). Tyto děti mohou v NDO přenocovat za úhradu po schválení vedoucí.
- Všichni návštěvníci uživatelů jsou povinni dodržovat v budově služby klid a pořádek. Dále musí respektovat pokyny zaměstnanců služby a dodržovat Domovní řád, hygienické a bezpečnostní předpisy. Za případné škody odpovídá uživatel nebo osoba, která škodu způsobila.
- V případě, že návštěvník nedodrží uvedené zásady, má službu konající pracovník právo i povinnost jej z prostor NDO vykázat (v případě potřeby i za účasti policie).
- Z návštěvy jsou předem vyloučeny osoby evidentně pod vlivem návykových látek (alkohol, drogy), znečištěné, hrubě se chovající a agresivní.

4. Denní a noční klid

- Denní a noční klid je uzpůsoben zájmu dětí NDO a je stanoven na dobu od 12 do 15 hod. a od 20 do 7 hod.
- V této době jsou uživatelé, zaměstnanci i návštěvníci NDO povinni dodržovat klid, nutné práce vykonávat v potřebné tichosti a zvláště na společných chodbách respektovat potřebu klidu pro děti. Tomuto požadavku je nutno podřídit zvláště hlasitost poslechu rozhlasu a televize.
- Uživatelé NDO a ve výjimečných případech i jejich děti starší 15 let se mohou zdržovat ve společenské místnosti do 22 hod. s tím, že jsou povinni respektovat noční klid.
- V době nočního klidu jsou v zájmu dětí nevhodné vzájemné návštěvy uživatelů na pokojích.
- V době nočního klidu uživatel sám (ani s dítětem) neodchází z NDO. Výjimku stanovuje vedoucí NDO.

5. Práva uživatele

- Uživatel má právo žádat od služby pomoc a podporu při řešení své nepříznivé sociální situace.
- Uživatel má právo využívat pomoci a podpory služby.
- Uživatel má právo účastnit se aktivizačních programů ve službě.
- Uživatel má právo na soukromí.
- Uživatel má právo podávat připomínky, podněty a stížnosti na poskytování služby.

6. Bydlení uživatelů v NDO

- Uživatel/ka obývá v NDO bytovou jednotku (pokoj), vybavenou základním bytovým vybavením a zároveň je dáno k dispozici společné vybavení NDO a to: společenská místnost, prádelna, zahrada a kolárna s kočárkárnou.
- Dále je uživateli/ce předán inventář pokoje, o předání je sepsán zápis. Uživatel je povinen uhradit případnou škodu dle smlouvy. Je zakázáno přenášení inventáře mezi bytovými jednotkami.
- Vybavení a zařízení, které bylo uživateli/ce předáno k užívání je majetkem Charity Otrokovice a města Otrokovice. Uživatel/ka je povinen dbát, aby nedošlo k poškození majetku z nedbalosti a je povinen/a

dodržovat zásadu nejvyšší hospodárnosti (spotřeba vody, el. energie). U vlastních elektrických spotřebičů je uživatel povinen revizi zajistit sám. Bez této revize nesmí elektrické spotřebiče používat.

- Uživatel/ka služby je povinen/a dodržovat hygienické předpisy, udržovat pořádek v prostorech služby a řádně provádět úklid. Pokyny k úklidům jsou uvedeny na nástěnce, případně je možno se zeptat pracovníků služby.
- 1x měsíčně (poslední sobota v měsíci) je vyhlášen sanitární den, kdy pracovnice služby provedou větší úklid včetně dezinfekce. V případě potřeby poskytnou pracovníci služby ochranné pracovní prostředky.
- Z hygienických důvodů je uživatel i jeho děti povinen v budově chodit v přezůvkách.
- Po opuštění bytové jednotky a budovy NDO je uživatel i jeho děti oděn do vhodného a adekvátního oblečení. Nepřípustné je chození ve spodním prádle nebo pyžamu.
- V prostorech služby je **zakázáno kouření**, jakákoliv manipulace s otevřeným ohněm, **požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek**.
- Pro vstup do služby je povolena hranice 0,5 promile alkoholu, pokud není dohodnuto v individuálním plánu uživatele/ky služby jinak.
- V případě podezření na konzumaci alkoholu je uživatel povinen podrobit se orientační dechové zkoušce, kterou provádí zaměstnanec služby. Při odmítnutí dechové zkoušky uživatelem se má za to, že uživatel alkohol požil.
- Ke kouření je vymezen prostor na severní straně budovy v blízkosti sběrného dvora.
- Uživatel má možnost půjčování věcí ze skladu NDO, které jsou k dispozici mimo standardní vybavení pokojů, a to na základě sdělení požadavku službu konající pracovníci (vysavač, žehlička, zahradní a jiné pracovní nářadí a další)
- Uživateli je umožněno přijímat korespondenci na adrese NDO. Po ukončení pobytu uživatele v NDO je vše zasláno zpět poště, korespondenci neuchováváme.
- Uživatel služby má uložen svůj osobní majetek v bytové jednotce služby, která je uzamykatelná. Služba nenese žádnou odpovědnost za věci klienta uložené v bytové jednotce, případně mimo ni. Jednotlivci mají k dispozici na pokoji jednu uzamykatelnou skříň.
- V případě, že má uživatel svou vlastní televizi, je povinen si hradit sám koncesionářské poplatky.
- Vybavení bytové jednotky vlastním nábytkem není možné.
- Uživatelům služby není dovoleno z bezpečnostních důvodů manipulovat s elektřinou, přesunovat vybavení bytové jednotky, cokoli věšet na zdi a lepit na vybavení.
- K praní a sušení prádla slouží výhradně prádelna. Dále je prádlo možno sušit venku.
- Ve službě je k dispozici PC s přístupem na internet. Pokud chce uživatel využít PC, tak se řídí pokyny pracovníka služba.
- Finance uživatele služby mohou být uloženy v trezoru služby. O úschově financí je veden záznam.

7. Hygiena

- Základním předpokladem nezávadného provozu NDO je dodržování zásad hygieny ve všech prostorách NDO dle platných hygienicko-epidemiologických předpisů. Úklid a celkovou hygienu přidělené bytové jednotky zajišťuje sám uživatel/ka. Pravidelný úklid společně užívaných prostor a zařízení provádějí všichni uživatelé dle týdenního rozpisu vyvěšeného na nástěnce. Po užití společenských prostor zařízení (společenská místnost, herna) je uživatel/ka povinen/a okamžitě provést jejich běžný úklid. Poslední sobotu v měsíci se provádí tzv. sanitární den a nejméně jednou za tři měsíce se provádí všeobecný úklid, včetně mytí oken, dveří, svítidel apod. dle pokynů pracovníků služby (dle Provozního řádu).
- Všichni uživatelé společenské místnosti i ostatních prostor NDO jsou povinni udržovat naprostý pořádek. V případě znečištění prostoru nebo věcí, jsou povinni uvést vše do pořádku, případně nahradit škodu.
- Z hygienických a bezpečnostních důvodů je v celém objektu NDO zákaz přechovávání jakýchkoliv zvířat.

8. Péče rodičů o děti

- První povinností uživatele a podmínkou pobytu v NDO je řádná a všestranná péče o dítě. Uživatel je povinen dítěti zajišťovat všechny biologické potřeby (jako je průběžná hygiena dítěte, stravování dítěte podle racionální výživy, jeho ošacení apod.). Zároveň je uživatel povinen dbát o hygienu svou vlastní. Uživatel má také usilovat o vytvoření klidného a láskyplného prostředí pro své dítě (děti). Zájem dítěte je nadřazen zájmu rodiče.
- V době, kdy je rodič v zaměstnání, svěřuje své dítě do péče MŠ a školní družiny.
- V případě školní mládeže a zaměstnání uživatele je možné, aby krátkou dobu dítě po návratu ze školy nebo školní družiny vyčkalo příchodu rodiče v NDO na základě písemného prohlášení rodiče, které jasně vymezuje všechny podmínky.
- **Rodič je vždy v plné míře zodpovědný za své děti v NDO i mimo něj.** Tuto odpovědnost nelze přenášet na zaměstnance NDO.
- V případě, že rodič ponechá, bez udání důvodu dítě do 12 let věku samotné v NDO déle, než 4 hodiny, kontaktuje službukonající asistentku nebo vedoucí OSPOD popř. Policii ČR. Pokud se jedná o dítě starší 12 let, situace se řeší stejně, pouze po delším časovém úseku tj. 10 – 12h. V případě návratu uživatele se situace řeší individuálně, podle závažnosti situace a délky časového úseku a to, buď ústní domluvou, nebo písemným napomenutím a v krajním případě ukončením pobytu.
- Z důvodu bezpečnosti se nesmí děti předškolního věku bez dozoru zdržovat ve společných prostorách domova.
- Rodič je povinen pečovat o zdraví dítěte. Pro celkovou a zdravotní péči rodič využívá příslušné zdravotní středisko. Uživatelé mohou v zájmu péče o dítě využít všechny možnosti poučení, které jim zabezpečuje NDO, např. prostřednictvím besed s lékaři, návštěvy zdravotnických pracovníků apod.
- V případě onemocnění uživatele či jeho dítěte jsou po dobu nezbytně nutnou povinni dodržovat omezený styk s ostatními uživateli a dětmi v NDO a dodržovat léčebný režim. V případě, že se v rodině u

kohokoli objeví vší, udělí pracovník služby zákaz využívání společných prostor (herna a společenská místnost) a to po dobu nejméně jednoho týdne od objevení vší.

- V případě dlouhodobého onemocnění uživatele nebo jeho hospitalizace, pokud nemá možnost hlídání zletilou osobou, kterou si sám na začátku svého pobytu v NDO písemně stanoví v Prohlášení rodiče, zajišťuje NDO pomoc uživateli v péči o dítě. Zejména tím, že je dítě na nezbytně nutnou dobu umísťováno po domluvě se sociální pracovnící OSPOD MěÚ v zařízeních, které mají pro tyto účely k dispozici (např. DC Burešov).
- Při krátkodobém onemocnění uživatele nebo dlouhodobém onemocnění dítěte, které znemožňuje předávání do péče jiných osob nebo i v jiných závažných případech pomáhá NDO podle svých možností zajistit péči o dítě ve spolupráci s OSPOD MěÚ.
- Pracovníci služby mají právo kdykoliv se přesvědčit, jak uživatel o dítě pečuje. Uživatel je v této péči povinen řídit se pokyny a příkazy vedoucí NDO nebo jiných zodpovědných pracovníků. Uživatel má právo obracet se na pracovníky služby se žádostí o radu nebo pomoc při řešení jakýchkoli otázek v péči o dítě.

9. Odchody a příchody uživatelů a mladistvých z/do NDO

- Uživatelé s dětmi se nesmí bezdůvodně zdržovat dlouhou dobu mimo NDO (dlouhodobé návštěvy známých, příbuzných, neohlášený odchod z NDO apod.). Ubytování v NDO jim bylo přiděleno pro výchovu svých dětí v krizové bytové situaci. V takovém případě bude uživateli doporučeno ukončení smlouvy, neboť bytová jednotka není dostatečně využita a může být nabídnuta jinému zájemci, který se nachází v akutní tísní a naléhavě potřebuje ubytování.
- Rodič nesmí ponechat dítě do 12 let bez dozoru, zejména pokud odchází z NDO. V takovém případě musí svěřit dítě do péče jiné zletilé osobě (např. příbuzné) nebo jiného zletilého uživatele, který po tuto dobu přebírá za dítě odpovědnost. Oba uživatelé musí o této skutečnosti uvědomit pracovníka NDO.
- V případě nepřítomnosti delší než jeden den je rodič povinen brát si dítě s sebou nebo zajistit nejbližší rodinou (matka, otec, sourozenci) – v krajním případě mohou příbuzní pohlídat děti v bytě uživatele.
- V případě krátkodobé nepřítomnosti (např. vyšetření u lékaře) zajistí rodič hlídání dítěte druhým uživatelem v NDO nebo jinou zletilou osobou.
- Rodič se musí vrátit s dětmi do 15 let do NDO nejpozději do 19:00 hod. (v době letních prázdnin do 20:00 hod). Není vhodné, aby rodič odcházel mimo NDO a ponechával děti do 10 let bez dozoru v pokoji. Ve 22:00 se zamyká hlavní vchod.
- Uživatelka, která byla přijata bez dětí, se musí vrátit do NDO do 22:00 hodin.
- Po 19. hodině může rodič opustit NDO maximálně 1x měsíčně a maximálně dva uživatelé NDO zároveň s návratem nejpozději do 24:00 hodin, a to za předpokladu předchozího schválení vedoucí NDO a zajištění hlídání dětí nejbližšími příbuznými (možno v bytě uživatele) nebo jiným zletilým uživatelem NDO. O hlídání se předem provede písemný zápis, který podepíší oba uživatelé.
- Mladiství nad 15 let mají povinnost vrátit se do NDO nejpozději do 20:00 (v době letních prázdnin do 21:00). V době školních prázdnin a průběhu školního roku o pátcích a sobotách lze po domluvě a schválení vedoucí NDO návrat do 22:00 hodin.

- Po dobu pobytu dítěte (mladistvého) mimo NDO nenese zařízení a jeho pracovníci žádnou zodpovědnost za dítě (mladistvého). Tuto zodpovědnost má pouze a jedině rodič.
- Má-li uživatel v úmyslu odejít s dětmi na dobu 24 hodin a déle z NDO, konzultuje to se sociální pracovníci služby. Delší absence uživatele je písemně zaevidována zápisem v dokumentaci uživatele. V zájmu dobré péče o dítě nesmí rodič odcházet s dítětem na delší dobu mimo NDO tak, aby NDO ztratilo přehled o úrovni péče o dítě. Návštěvy uživatelů a dětí u nejbližších příbuzných a známých jsou žádoucí a pracovníci NDO je podporují, protože přispívají k dobrému psychickému vývoji dítěte. Podmínkou je však kvalitní sociální prostředí v těchto rodinách (může ověřit příslušný OSPOD).

10. Vzájemné vztahy mezi uživateli v domově

- Uživatelé v NDO se podle svých sil snaží o vytvoření harmonického prostředí v NDO a usilují o dobré vzájemné vztahy v souladu se zásadami soužití ve společnosti. Je vítáno, aby si uživatelé vzájemně pomáhali v různých oblastech života. Rodič nemá právo přenášet na jinou uživatelku/uživatele v NDO péči o své dítě (pouze ve výjimečných případech, kdy se o krátkodobém hlídání dítěti s jinou uživatelkou provede písemný zápis).
- Narušování pravidel společného soužití v NDO je považováno za hrubé porušení DŘ. Patří sem: vyvolávání konfliktů, hádek, šíření pomluv, slovní agresivita vůči jiným uživatelům či personálu, užívání vulgárních slov, opilství, či jinými návykovými látkami vyvolávaný stav podobný opilství, prokázané okrádání jiných uživatelů či personálu, apod.
- Vzájemné spory mezi uživateli řeší v první řadě uživatelé mezi sebou. Jen v závažnějších případech, pokud uživatelé nejsou schopni se mezi sebou domluvit, řeší tyto spory vedoucí NDO nebo pracovník služby za účasti všech účastníků sporu, svědků, nebo jiných zodpovědných osob. Trestné činy řeší Policie ČR.
- Vedoucí NDO a zástupkyně vedoucí konají pravidelně 1x měsíčně schůzky, sociální asistentky konají schůzky každé pondělí, těchto schůzek jsou všichni uživatelé povinni se účastnit. Na těchto schůzkách jsou za účasti uživatelů řešeny všechny důležité oblasti provozu služby a uživatelé je mohou využít k získání nových poznatků nebo informací ve věcech péče o děti, nebo i z jiných oblastí. Je žádoucí, aby zde uživatelé podávali své náměty, připomínky či kritiku týkající se poskytované služby a života v NDO. Tyto schůzky jsou chápány jako jedna z možností vedoucí ke zkvalitňování poskytované služby.

11. Ukončení pobytu v NDO

- **Pobyt v NDO je nutné ukončit v pracovní dny v době od 8:00 do 14:00 hod., bez ohledu na platnost smlouvy.**

- Při vystěhování odevzdá uživatel/ka řádně uklizený pokoj (dle pokynů vyvěšených v každé bytové jednotce), veškerý zapůjčený inventář, klíče, uhradí předepsané nájemné či případné pohledávky, pokud jejich výše přesahuje vloženou zálohu.
- Uživatelé jsou povinni v den ukončení smlouvy vyklidit a řádně předat bytovou jednotku do 14 hodin, do 18.00 své věci vystěhovat ze zařízení. Jinak jsou věci uživatele/ky zlikvidovány.
- V případě chybějícího inventáře uživatel/ka inventář doplní či uhradí. Nepředá-li řádně uklizenou bytovou jednotku, je povinna uhradit skutečné náklady s tímto spojené (vymalování pokoje, praní lůžkovin, záclon, umytí oken aj.)
- Opustí-li uživatel/ka bez vědomí sociální pracovnice svévolně NDO, aniž by požádala o ukončení smlouvy o poskytování sociální služby (dále jen smlouva), nese i nadále zodpovědnost za bytovou jednotku, za její úklid i za finanční pohledávky. Náklady spojené s úklidem bytu, s jeho uvedením do původního stavu i ostatní pohledávky budou vedoucí NDO vyúčtovány uživatelům z jejich garance, v případě nedobytnosti budou vymáhány i soudní cestou.

12. Ostatní ustanovení

- Do prostor služby mají dále přístup osoby, které jsou pověřeny kontrolou, dozorem, dohledem nad péčí o děti nebo jiným úředním výkonem – např. policie, pracovníci Odboru sociálních věcí, soudem pověřená osoba na základě zdůvodnění a předložení služebního průkazu. Pohyb těchto osob v prostorech služby je vždy za přítomnosti pracovníka služby.
- Pracovníci služby konají pravidelné kontroly dodržování DŘ. Za tímto účelem mají právo vstupu do bytové jednotky za přítomnosti uživatele. V nepřítomnosti uživatele mají pracovníci NDO právo vstupu do jeho bytové jednotky pouze v případě mimořádné události jako je požár, zatopení nebo jiná havárie. Výjimečně mohou pracovníci NDO vstoupit do bytové jednotky v nepřítomnosti uživatele z důvodu umožnění vykonání naplánovaných oprav či odstranění závad, jestliže s tím uživatel předem souhlasí nebo v případě náhlé havárie – v tomto případě i bez souhlasu uživatele.
- Uživatel/ka je povinen dodržovat všechny obecně platné předpisy o ochraně života, zdraví a majetku, požární a bezpečnostní předpisy a Domovní řád. Pokud nastane krizový stav, je povinností uživatele/ky neprodleně informovat zaměstnance služby a řídit se jeho pokyny.
- Objekt služby je střežen kamerovým systémem bez záznamového zařízení.

Tento DŘ nabývá účinnosti dne 19.11.2018

.....

.....



Mgr. Veronika Halasová, DiS.
vedoucí NDO

uživatel/ka služby