Charitní domov Otrokovice
Domácí řád
- Domova pro seniory-



Kontakty:

Charitní domov Otrokovice

Na Uličce 1617

765 02 Otrokovice

Telefon:

Sesterna CHD - 577 112 038

vedoucí - 577 112 036, 739 120 760

vrchní sestra – 577 112 037, 605 586 937

sociální pracovnice – 577 112 039, 737 331 801, 731 619 830

E-mail: chd@otrokovice.charita.cz

Poslání Domova pro seniory:

Posláním Domova pro seniory v Charitním domově Otrokovice je poskytnout svým obyvatelům podporu, pomoc a laskavou péči v prostředí, které se co nejvíce přibližuje původnímu domovu, aby zde důstojně a bez pocitu osamění prožili svůj podzim života.

Seniorům tato služba nabízí trvalý pobyt v převážně jednolůžkových pokojích a zajištění stálé pečovatelské a ošetřovatelské pomoci, nabídku aktivního trávení volného času a duchovní podporu podle jejich potřeb. V rámci poskytované služby zachováváme lidskou důstojnost osob. Podporu a pomoc seniorům poskytujeme na základě individuálního plánování.

Byli bychom rádi, aby se nám společnými silami dařilo vytvořit příjemné prostředí, které Vám co nejvíce přiblíží původní domov vás všech, našich uživatelů, a poskytne Vám kvalitní pečovatelskou, ošetřovatelskou i sociální péči podle Vašich potřeb.

Během Vašeho pobytu je důležité, abyste dodržovali zásady uvedené v tomto Domácím řádu Domova pro seniory.



Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice 577 112 036, 739 120 760 chd@otrokovice.charita.cz www.otrokovice.charita.cz

Článek I.
Nástup do zařízení a základní ustanovení

1) Nejpozději v den nástupu na Domov pro seniory v Charitním domově Otrokovice s Vámi uzavřeme Smlouvu o poskytnutí služby sociální péče – Domov pro seniory, kterou jsme společně předem konkretizovali. Ještě před uzavřením Smlouvy s Vámi sociální pracovnice opětovně probere její obsah a ověří, zda jste všemu porozuměl/a. Projde s Vámi také přílohy Smlouvy (Výpočet úhrady za poskytnutí sociální služby a Zásady pro výplatu vratky) a tento Domácí řád. Po podpisu Smlouvy se stáváte uživatelem a dáváte dále svým podpisem souhlas či nesouhlas s: kontrolou noční sestrou, vstupem na pokoj, úschovou hotovosti (zůstatkem důchodu, vratky) u sociální pracovnice a s poskytováním informací o Vašem zdravotním stavu uvedeným osobám. Také podpisem potvrzujete, že jste byl/a seznámen/a a berete na vědomí znění Domácího řádu, nutnost evidence osobních údajů o své osobě a nutnost poskytování informací.

2) Smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, jeden náleží Vám a druhý Charitnímu domovu Otrokovice. Po podpisu je smlouva uložena do Vaší osobní dokumentace v kanceláři sociální pracovnice.

3) Na pokoj Vás uvede sociální pracovnice a seznámí Vás s případným spolubydlícím a s vybavením pokoje (signalizační zařízení, prostory k užívání a další). Po dohodě se na našem domově můžete přihlásit k trvalému pobytu. S přihlášením Vám pomůže sociální pracovnice.

4) Aktuální informace týkající se Vašeho zdravotního stavu s Vámi probere vrchní sestra nebo staniční sestra. Dodaná zdravotní dokumentace bude po Vašem nástupu na domov uložena na sesterně v uzamykatelné kartotéce a v případě, že máte zájem o vychystávání léků, si od Vás přeberou potřebné léky. Do své zdravotní dokumentace máte možnost kdykoli nahlédnout.

5) Do Domova pro seniory si přinášíte věci osobní potřeby dle Vašeho uvážení a našeho doporučení. Po předchozím projednání s pracovníky Charitního domova Otrokovice si můžete doplnit vybavení pokoje o další Vám milé věci, nábytek, televizi a podobně.

Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice 577 112 036, 739 120 760 chd@otrokovice.charita.cz www.otrokovice.charita.cz

6) Po nástupu Vám pomůžeme s označením Vašeho oblečení - nabízíme Vám možnost využít nažehlovací snímatelné textilní jmenovky. Jak si Váš oděv a prádlo přejete označit, necháváme jen na Vás a Vaši volbu budeme respektovat.

7) Po dobu Vašeho pobytu v Domově pro seniory je Vám přidělen klíčový pracovník. Klíčový pracovník je zvolená osoba z personálu Charitního domova, která je tu přímo pro Vás a která spolu s Vámi bude plánovat průběh poskytování služby. Tento pracovník Vás provede po domově a jeho prostorách v čase, který si společně domluvíte, nejpozději však do týdne od Vašeho nástupu.

Článek II.
Práva a Povinnosti

Na co mám jako uživatel právo:

- rozhodnout se dle vlastní vůle a být respektován (pokud tímto svým rozhodnutím neohrozím druhého),
- nahlížet do dokumentace vedené o mé osobě,
- přizvat si k jednání důvěryhodnou osobu (rodinný příslušník, přítel…),
- na to, aby pracovníci nezasahovali do soukromých a rodinných vztahů,
- na soukromí v intimních záležitostech (např. při použití toalety),
- dohodnout se na způsobu oslovování,
- být dostatečně předem informován/a a dát svůj souhlas/nesouhlas s návštěvou dobrovolníka nebo studenta/ky na praxi,
- na to, aby bez mého souhlasu nebyly zveřejňovány nebo neoprávněně šířeny žádné informace o mé osobě,
- odmítnout fotografování a odmítnout zveřejnění fotografií na propagačních materiálech,
- právo změnit klíčového pracovníka se souhlasem metodika - sociální pracovnice,

Jaké jsou mé povinnosti:

- chovat se k pracovníkům a ostatním uživatelům Charitního domova s respektem, nesnižovat jejich důstojnost.
- nahlásit případné změny zdravotního stavu, kontaktů na blízké osoby, telefonu apod.,

Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice 577 112 036, 739 120 760 chd@otrokovice.charita.cz www.otrokovice.charita.cz

Článek III.
Zdravotní péče a hygiena

1) Odborný personál Vám zajišťuje kvalitní zdravotní a pečovatelskou péči individuálně, na základě Vašeho přání a potřeb dle zdravotního stavu.

2) Nejste-li občan Otrokovic, můžete se po nástupu na domov přehlásit k některému z praktických lékařů v Otrokovicích.

3) Onemocnění či nenadálé změny Vašeho zdravotního stavu konzultuje všeobecná sestra přítomná na směně, případně vrchní nebo staniční sestra, s Vaším ošetřujícím lékařem. V případě potřeby domlouvají návštěvy Vašeho praktického lékaře či jiných odborných lékařů, pokud nejste schopen/na zajistit si toto sám/sama, eventuálně za dopomoci rodiny či osob blízkých.

4) V případě onemocnění infekční chorobou dodržujte pokyny ošetřujícího lékaře a zdravotnického personálu.

Článek IV.
Sociální práce a sociální poradenství

1) Sociální pracovnice Vám poskytují sociální poradenství, které mimo jiné zahrnuje informovanost o možnosti užívání dalších služeb v okolí, pomoc při vyřizování příspěvku na péči, pomoc při změně jeho výše, ev. dopomoc s dalšími příspěvky, potřebnými dávkami a jiné.

2) Sociální pracovnice také zajišťují zprostředkovávání kontaktu se společenským prostředím, doprovody na úřady, veřejné instituce a služby, pomoc při řešení dalších záležitostí. Podílí se na zajištění, zpracovávání a uchovávání Vaší osobní dokumentace týkající se Vašeho pobytu v Domově pro seniory.

Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice 577 112 036, 739 120 760 chd@otrokovice.charita.cz www.otrokovice.charita.cz

Článek V.
Společenské aktivity a zájmové činnosti

1) Dle Vašeho zájmu se můžete zúčastňovat kulturních, společenských, zájmových a jiných programů organizovaných Charitním domovem Otrokovice (probíhá zde například oslava Masopustu, den Matek, letní grilování a sportovní soutěže, posezení s harmonikou či cimbálovou muzikou, adventní setkávání a další). Dále se můžete zúčastňovat aktivizačních činností probíhajících v Denním centru v přízemí domova dle aktuálně platné nabídky. Nabídka činností Denního centra je Vám k dispozici na nástěnkách ve všech patrech.

Článek VI.
Stravování v zařízení

1) Stravování v Charitním domově Otrokovice poskytujeme v souladu se zásadami správné výživy, s ohledem na Váš zdravotní stav

2) Dle zdravotního stavu Vám jídlo podáváme buď v jídelně Charitního domova Otrokovice, nebo na Vašem pokoji.

3) **V jídelně se strava vydává podle časového rozvrhu:**

Snídaně	07:30 – 07:45 hod.
Oběd	11:40 – 12:00 hod.
Svačina	14:30 – 15:00 hod.
Večeře	16:40 – 16:55 hod.

Diabetici na základě rozhodnutí lékaře dostávají ještě druhou večeři.

4) Svačinu a nápoje Vám personál po dohodě přináší na pokoj. V průběhu celého dne máte k dispozici nádobu s čajem v jídelně Charitního domova.

Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice 577 112 036, 739 120 760 chd@otrokovice.charita.cz www.otrokovice.charita.cz

Článek VII.
Pobyt mimo domov

1) V zájmu osobního bezpečí Vám doporučujeme oznámit každé, i krátkodobé opuštění budovy Charitního domova Otrokovice pracovníkovi recepce, který má službu denně od 8:00 do 18:00 hodin. Opuštění budovy před 8:00 nebo po 18:00 hodině hlaste službu konajícímu pracovníkovi na směně.

2) Delší (například celodenní) pobyt mimo zařízení a jeho předpokládanou délku nahlaste službu konajícímu pracovníkovi nejpozději den předem do 19:00 hodiny. Je to nezbytné zejména z důvodu odhlášení stravy.

3)Pro odhlášení stravy musíte předložit pracovníkovi v kuchyni nebo pracovníkovi přítomnému na směně vypsaný Odhlašovací lístek. Prázdný Odhlašovací lístek je volně k dispozici v jídelně.

4)Uživatelé, kteří jsou imobilní, si zajistí zrušení stravy buď ve spolupráci s rodinnými příslušníky či osobami blízkými, nebo s personálem Charitního domova Otrokovice.

5)Za každou odhlášenou stravu při pobytu mimo zařízení se Vám vrací poměrná částka náležející za tuto stravu, tzv. vratka. Více informací najdete v příloze Smlouvy č. 2 - Zásady pro výplatu vratky v Charitním domově Otrokovice.

Článek VIII.
Návštěvy

1) Návštěvy můžete na svém pokoji přijímat během celého dne s ohledem na ostatní uživatele domova (především pokud bydlíte ve dvoulůžkovém pokoji) a s přihlédnutím k provozu domova.

2) Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek v domově a jsou povinny dodržovat dobu nočního klidu.

Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice 577 112 036, 739 120 760 chd@otrokovice.charita.cz www.otrokovice.charita.cz

Článek IX.
Doba nočního klidu v zařízení

1) Doba nočního klidu je stanovena **od 22:00 do 06:00 hodiny**.

2) V době nočního klidu provádí personál s přihlédnutím k Vašemu zdravotnímu stavu kontroly na pokoji. Děje se tak však pouze tehdy, pokud je to Vaším přáním, přičemž toto své přání můžete kdykoli v průběhu poskytování služby změnit.

Článek X.
Udržování pořádku a soužití obyvatel

1) Vy, ostatní uživatelé i pracovníci Charitního domova Otrokovice jste povinni chovat se k sobě ohleduplně, vyvarovat se všeho, co ruší vzájemné soužití a dobré vztahy, a přispívat tak k vytvoření pěkného a klidného prostředí domova.

2) V budově domova je zakázáno kouřit.

3) V budově domova můžete požívat alkohol v míře, která neohrožuje a nijak nenarušuje zdraví, život ani spokojené a klidné soužití s ostatními uživateli či pracovníky domova.

Článek XI.
Provozní informace

1) Úhrady za služby s Vámi řeší sociální pracovnice. Společně se dohodnete na způsobu úhrady (v hotovosti, převodem na účet nebo společným výplatním seznamem ČSSZ.)

2) V případě, že si pro úhradu zvolíte společný výplatní seznam ČSSZ, Váš důchod je zasílán na bankovní účet organizace a zůstatek je Vám vyplácen vždy 15. den

Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice 577 112 036, 739 120 760 chd@otrokovice.charita.cz www.otrokovice.charita.cz

v měsíci. Připadne- li den splatnosti důchodu na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek je Vám zůstatek vyplacen až následující pracovní den.

3) Léky Vám zajišťuje vrchní nebo staniční sestra a jsou placeny zpětně, během následujícího měsíce.

4) Pokud je to zapotřebí, je možno si uschovat peníze na depozitní účet po dohodě se sociální pracovnicí.

5) Pokud máte na pokoji televizi nebo rádio je povinen si sám hradit koncesionářské poplatky. S úhradou pomůže sociální pracovník

6) **Na pokoji a ve společných prostorách Charitního domova <u>není dovoleno:</u>**
   - používat spotřebiče ohrožující požární bezpečnost (např. vadná varná konvice a další);
   - používat věci nebezpečné zdraví a životu uživatelů a zaměstnanců domova (např. nosit a používat zbraně, hořlaviny, výbušné látky a jiné);
   - manipulovat s otevřeným ohněm (např. zapalovat svíčky, aromalampy apod.). Běžnou svíčku lze nahradit elektrickou svíčkou na baterky.
   - Chovat zvířata v Charitním domově Otrokovice. Do domova mají povolen vstup pouze psi na vodítku a s náhubkem, a to s přihlédnutím majitele k jeho povaze (pes je klidný, neútočný, společenský a podobně). Se psem je možné navštívit uživatele pouze na jeho pokoji, volný pohyb po Charitním domově není dovolen.
   - Bez souhlasu vedoucí Charitního domova Otrokovice není povoleno provádět na pokoji a ve společných prostorách jakékoliv úpravy a změny.

7) Vadné, nefunkční nebo poškozené elektrospotřebiče, zásuvky, elektrické šňůry, zanesené prostory za lednicí a další nikdy neřešte sami, ale vždy nahlaste personálu, který zajistí potřebnou nápravu.

8) Věci přidělené Vám k užívání (křeslo, polohovací postel, kompenzační pomůcky aj.) zůstávají majetkem Charitního domova Otrokovice. Zacházejte se svěřenými věcmi šetrně a hospodárně.

9) Součástí Charitního domova Otrokovice je prádelna, kde Vám vypereme Vaše osobní a ložní prádlo. Praní prádla je součástí úhrady za službu.

Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice 577 112 036, 739 120 760 chd@otrokovice.charita.cz www.otrokovice.charita.cz

10) Služba je Vám schopna zprostředkovat: pedikúru, kadeřnici, případně nákupy. Bližší informace je možno získat u klíčového pracovníka.

11) Pokud budete mít trvalou adresu na Charitním domově Otrokovice, Vaši poštu převezmou sociální pracovnice a následně Vám ji předají.

Článek XII.
Stížnosti a podněty

1) Při zjišťování informací ke kvalitě poskytované služby rozlišujeme:

Stížnost - je písemně vyjádřená nespokojenost s kvalitou poskytované služby. Stížnost je evidována písemně do formuláře Hlášenka stížnosti.
Podnět - je ústní návrh na zlepšení poskytovaných služeb nebo zefektivnění chodu zařízení. Může se jednat také o vyjádření tužby uživatele po něčem konkrétním, nějaké jeho přání. Do evidence podnětů je možno také zapsat pochvalu na poskytovanou službu.

2) Stížnost nebo podnět lze podat:

- **Ústně –** osobním sdělením komukoliv z personálu Charitního domova Otrokovice.
- **Písemně** – komukoliv z personálu Charitního domova Otrokovice na formulář Hlášenka stížnosti, který je k dispozici na nástěnkách v každém patře, v jídelně a knihovně. Stížnost nebo podnět je možno také vhodit do „Schránky důvěry".
- **Anonymně** – vložením dopisu do „Schránky důvěry" (vedle vchodu do kanceláří sociálních pracovnic CHD) nebo zasláním dopisu na adresu Charitního domova.
  Stížnost nebo připomínku je také možno zaslat v elektronické formě do formuláře ne webu organizace pod odkazem NAPIŠTE ŘEDITELI. Odpověď na anonymní stížnost je vždy uveřejněna na nástěnkách v každém patře CHD a na webových stránkách.

Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice 577 112 036, 739 120 760 chd@otrokovice.charita.cz www.otrokovice.charita.cz

3) Stížnosti řeší vedoucí domova popřípadě její zástupkyně. Lhůta pro vyřízení stížnosti nebo podnětu je maximálně 30 kalendářních dnů. O výsledku řešení stížnosti nebo podnětu budete vždy informován od pracovníků služby.

4) **Pokud jste nespokojen/a s vyřízením stížnosti, můžete se obrátit na:**
- Ředitel Charity Otrokovice– Ing. Kubala Peter, tel.: 577 112 031
- adresa: Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice, e-mail: reditel@otrokovice.charita.cz
- Zástupce ředitele – Mgr. Bernatík Tomáš, tel.: 577 112 031, 605 564 936
- adresa: Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice, e-mail: zastupce@otrokovice.charita.cz
- Arcidiecézní charita Olomouc – Keprt Václav, ředitel, tel.: 585 229 380
- Městský úřad Otrokovice – nám. 3. května 1340 Otrokovice, tel: 577 680 111, epodatelna@muotrokovice.cz
- Veřejný ochránce práv – ombudsman – tel.: 542 542 888
- adresa: Údolní 39, 602 00 Brno, e-mail: podatelna@ochrance.cz , http://www.ochrance.cz

5) Máte možnost zvolit si zástupce pro podání a vyřizování své stížnosti nebo podnětu, který stížnost podá za Vás, či Vašim jménem. Takovouto osobou, může být kdokoliv, koho si zvolíte: rodinný příslušník, blízká osoba, klíčový pracovník. Veškeré informace o podávání a vyřizování stížností máte volně k dispozici na nástěnkách v každém patře.

Článek XIII.
Nouzové, havarijní a mimořádné situace

Pokud dojde k některé z níže uvedených nouzových, havarijních či mimořádných situací, postupujte vždy dle těchto pokynů:

- **Úraz, pád či zhoršení Vašeho aktuálního zdravotního stavu**
  Pokud se jakkoli zraníte, upadnete nebo se Vám výrazně zhorší Váš zdravotní stav, ihned si přivolejte pomoc, ať již za pomoci spolubydlícího, pokud jej máte, za pomoci signalizačního zařízení na pokoji nebo voláním, boucháním předmětem o zem a podobně.

- **Uvíznutí ve výtahu**
  Pokud uvíznete ve výtahu, postupujte podle pokynů uvedených přímo v kabině výtahu, vedle ovládacích tlačítek (osobní i evakuační výtah), tzn., zmáčkněte tlačítko s obrázkem zvonku. Službu konající personál učiní všechny kroky k Vašemu vyproštění. Po dobu vyprošťování zachovejte klid!

- **Závada, výpadek elektrického proudu, havárie vody, požár**
  Pokud dojde k těmto situacím, ihned přivolejte službu konajícího pracovníka (osobně či signalizačním zařízením). Sám/sama situaci nikdy neřešte a vyčkejte vždy zásahu ze strany personálu.

- **Slovní nebo fyzická agrese, napadení**
  Pokud Vás někdo slovně či fyzicky napadá, křičí na Vás, je na Vás hrubý či zlý, požádejte o pomoc někoho, kdo je Vám na blízku a přivolejte službu konající personál, a to buď signalizačním zařízením, nebo hlasitým voláním. Po příchodu pracovníka mu oznamte, co se stalo a jak k celé situaci došlo. Ten bude dále situaci řešit.

- **Pobyt podezřelých osob v prostorách domova**
  Pokud v prostorách domova spatříte cizí podezřelou osobu, informujte neprodleně nejbližšího službu konajícího pracovníka.

Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice 577 112 036, 739 120 760 chd@otrokovice.charita.cz www.otrokovice.charita.cz

- **<u>Ztráta nebo krádež ve Vašem bytě</u>**
  Pokud zjistíte, že se Vám ztratily peníze nebo nějaký osobní majetek, přivolejte službu konajícího pracovníka, kterému celou věc oznamte. Pracovník se s Vaším souhlasem pokusí ztracené věci najít. Pokud je nenajdete, ohlásí pracovník vše vedoucí/mu Charitního domova. Doporučujeme Vám chránit svůj majetek – cenné věci si ukládejte do uzamykatelného šuplíku na pokoji.

Článek XIV.
Bezpečnostní předpisy, porušování pořádku v zařízení

1) Je Vaší povinností dodržovat vnitřní předpisy Charitního domova Otrokovice.

2) Pokud by z Vaší strany došlo k hrubému porušení povinností vyplývajících z Domácího řádu, postupuje se dle pokynů uvedených ve Smlouvě.

3) **Za hrubé porušení povinností vyplývajících z Domácího řádu se považuje:**

- Konfliktní, bezohledné či nevhodné chování jak vůči ostatním uživatelům Charitního domova Otrokovice, tak vůči pracovníkům (slovní napadání, osočování, zesměšňování, urážky, pronásledování, komunikace se sexuálním podtextem, sexuální obtěžování, drobné krádeže, alkoholismus a užívání jiných návykových látek vedoucí k narušování klidného soužití a pořádku v Charitním domově Otrokovice a další).

- Opakované kouření mimo vyhrazené prostory domova - po třech ústních upozorněních ze strany personálu, zapsaných v osobní dokumentaci uživatele v rámci počítačového programu (IS Cygnus - dokumentace uživatele, realizace plánu péče).

- Úmyslné provádění úprav a změn na pokoji či ve společných prostorách bez svolení vedoucí Charitního domova Otrokovice.

- Úmyslné poškozování přidělených věcí v rámci pokoje uživatele (nábytek, kompenzační pomůcky, mikrovlnná trouba a další) nebo v rámci společných prostor.

Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice 577 112 036, 739 120 760 chd@otrokovice.charita.cz www.otrokovice.charita.cz

- Neopatrná vědomá manipulace s ohněm nerespektující základní zásady požární i osobní bezpečnosti.

- Neopatrná vědomá manipulace s elektrickými spotřebiči nerespektující základní zásady požární i osobní bezpečnosti.

- Vědomé a úmyslné šíření infekčních chorob mezi uživatele a pracovníky Charitního domova Otrokovice, a to i přes izolaci nařízenou lékařem či zdravotním personálem.

- Opakované rušení doby nočního klidu na Charitním domově Otrokovice- po třech ústních upozorněních ze strany personálu, zapsaných v osobní dokumentaci uživatele v rámci počítačového programu (IS Cygnus - dokumentace uživatele, realizace plánu péče).

- Chování zvířat či jejich vodění na pokoj nebo do společných prostor Charitního domova Otrokovice bez dodržování pravidel stanovených Domácím řádem Domova pro seniory.

4) V případě hrubého porušení povinností vyplývajících z Domácího řádu je s Vámi veden osobní pohovor ze strany vedoucí/ho Charitního domova (event. v případě její/jeho nepřítomnosti ze strany její/ho zástupce/kyně), kdy jste za porušení povinností ústně upozorněn/a na možnost ukončení smlouvy o poskytování sociální služby. O průběhu tohoto ústního rozhovoru je vedoucí/m Charitního domova sepsán zápis, který je Vám oproti podpisu předán v jednom vyhotovení, ve druhém vyhotovení je založen do Vaší osobní složky v kanceláři sociální pracovnice. Celého jednání se kromě Vás účastní i zmocněnec nebo opatrovník, pokud jej máte. Po dohodě může být samotným jednáním přítomna i jiná, Vámi určená osoba.

5) Celkový počet písemných Upozornění na porušení Smlouvy, která Vám mohou být udělena za opakované hrubé porušování povinností vyplývajících z Domácího řádu, jsou dvě. Pokud dojde k dalšímu, třetímu Upozornění, je to důvod pro vypovězení Smlouvy o poskytování služby sociální péče.

Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice 577 112 036, 739 120 760 chd@otrokovice.charita.cz www.otrokovice.charita.cz

Článek XV.
Odpovědnost za škodu

1) Jakékoliv škody a závady ve Vašem pokoji, na jeho vybavení či ve společných prostorách, nahlaste neprodleně po zjištění službu konajícímu pracovníkovi.

2) Dbejte prosím na to, aby Vaším zaviněním nevznikla škoda na zdraví či na majetku ostatních uživatel či pracovníků Charitního domova nebo na jeho zařízení. Při způsobení škody z nedbalosti je Vaší povinností škodu nahradit.

Článek XVI.
Stěhování

1) Stěhování uživatele na jiný pokoj v rámci Charitního domova Otrokovice je možné na základě žádosti uživatele, při splnění podmínek volné kapacitní možnosti domova a souhlasu vedoucí/ho Charitního domova. Stěhování je možné také v případě změny aktuálního zdravotního stavu uživatele na návrh vrchní sestry nebo vedoucí/ho Charitního domova, vždy však se souhlasem samotného uživatele, případně jeho rodinných příslušníků.

Článek XVII.
Úschova cenných věcí v zařízení

1) Ve svém pokoji máte umístěn trezor nebo uzamykatelný šuplík, který lze použít k úschově cenných věcí. Klíče jsou k dispozici pouze Vám.

2) Při náhlé hospitalizaci (např. o víkendu) můžete předat své cenné věci, které chcete uložit, všeobecné sestře ve službě, která provede soupis cenností a uloží je do uzamykatelné skříňky na sesterně. O převzetí Vám vydá písemné potvrzení. Cennosti jsou potom v nejbližším možném termínu předány sociální pracovnici či vedoucí.

3) Cenné věci převzaté do úschovy se řádně označí tak, aby byla vyloučena jejich záměna.

Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice 577 112 036, 739 120 760 chd@otrokovice.charita.cz www.otrokovice.charita.cz

4) Charitní domov Otrokovice neodpovídá za ztrátu cenných věcí, které nepřevzal do úschovy.

Článek XVIII.
Závěrečná ustanovení

1) Svým podpisem v rámci dokumentu: „Potvrzení a souhlasy“ stvrzujete své seznámení se s Domácím řádem pro Domov pro seniory a převzetí jeho písemné podoby.

2) Daný Domácí řád je základním vnitřním předpisem, jenž upravuje průběh Vašeho pobytu v Domově pro seniory.

Platnost od 1. 10. 2016
Aktualizace: 1. 3. 2019

Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice 577 112 036, 739 120 760 chd@otrokovice.charita.cz www.otrokovice.charita.cz