

Smlouva o poskytování sociální služby Charitní pečovatelská služba Otrokovice evidenční číslo

Poskytovatel:

Charita Otrokovice

Telefon: **739 323 139**

Na Uliče 1617

IČ: **46276262**

76502 Otrokovice

Číslo účtu: **ČSOB Otrokovice, 124883044 / 0300**

zastoupena Ing. Petrem Kubalou, ředitelem, který pověřil zastupováním k uzavírání smluv Bc. Janu Šuranskou, vedoucí služby.

a

Uživatel:

Zastoupený:

Pan, paní:

Pan, paní:

Datum narození:

Datum narození:

Bydliště:

Bydliště:

Telefon, mobil:

Telefon, mobil:

**Uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku Smlouvu o poskytování sociální služby
Charitní pečovatelská služba Otrokovice (dále jen „smlouva“)**

I.

Druh poskytované sociální služby

1. V souladu s ustanovením § 40 a § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a podle § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon a vyhláška) je na základě této smlouvy poskytována pečovatelská služba terénní formou.

II.

Rozsah poskytování Charitní pečovatelské služby Otrokovice (dále jen CHPS)

1. Na základě této Smlouvy je uživatel oprávněn využívat základních a fakultativní činnosti poskytovaných poskytovatelem.
2. Podle odstavce 2 § 40 zákona poskytuje poskytovatel tyto základní činnosti:
 - a) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
 - d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti
 - e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředímIndividuální nastavení základních činností poskytované služby je popsáno v Příloze č. 1 této smlouvy Rozsah poskytování sociální služby Charitní pečovatelská služba Otrokovice.

3. Nad rámec základních činností může poskytovatel uživateli zajišťovat některé fakultativní činnosti dle dohody s uživatelem – viz Příloha č.1. Rozsah poskytování sociální služby Charitní pečovatelská služba Otrokovice
4. Poskytovatel sjednává s uživatelem obecný cíl spolupráce:
.....
5. Konkrétní rozsah a průběh poskytování sociální služby, s ohledem na sjednaný obecný cíl spolupráce, poskytovatel s uživatelem domlouvá v individuálním plánu. Tento individuální plán se může průběžně měnit v závislosti na změnách osobního cíle uživatele, jeho možností, schopností a přání. Tyto změny jsou zaznamenávány v dokumentaci uživatele a nejsou řešeny dodatky ke smlouvě.

III.

Místo a čas poskytování CHPS

1. CHPS bude poskytována uživateli v jeho domácnosti na adrese jeho bydliště uvedeného ve smlouvě.

*V případě jiné adresy je potřeba adresu napsat.

2. **Služba CHPS je poskytována v pracovní dny od 7:00 do 14:30 hodin a od 18:00 do 20:00 hodin.** Konkrétní čas poskytování sociální služby CHPS s ohledem na sjednaný osobní cíl, poskytovatel s uživatelem domlouvá v individuálním plánu.

IV.

Výše úhrady a způsob placení

1. Výše úhrady za činnosti, které služba poskytuje je stanovena v souladu s § 75 a 77 Zákona a § 6 Vyhlášky a je vymezena v příloze č. 2 „Úhrada za úkony Charitní pečovatelské služby Otrokovice“.
2. Skutečně spotřebovaný čas nezbytný k zajištění činností v rámci jednoho setkání se skládá z času, který pracovník stráví poskytováním činností přímo u něj a času nezbytného k zajištění činností v paušální výši 15 min. Tento čas se počítá pouze jednou v rámci jednoho setkání a je v něm zahrnuto následující: čas strávený na cestě k uživateli, příprava pomůcek, materiálu a další. U každého úkonu je zároveň účtováno vždy nejméně 15 minut od jeho započetí.
3. Uživatel stvrzuje svým podpisem, že mu byl předán ceník služby „Úhrada za úkony Charitní pečovatelské služby Otrokovice“ předána, a že s tímto ceníkem souhlasí.
4. Poskytovatel je povinen předložit tiskopis vyúčtování za poskytované služby do 10. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ke kterému se vyúčtování vztahuje. Podkladem pro sestavení vyúčtování je písemný záznam o poskytnutých činnostech u uživatele v kartě poskytovaných činností za daný měsíc.
5. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu nejpozději do 14ti kalendářních dní ode dne předání vyúčtování.

6. Dohodnutý způsob placení úhrady:

- a) **V hotovosti v místě bydliště uživatele pověřeným pracovníkům poskytovatele oproti dokladu nebo v kanceláři vedoucí CHPS, na adrese: Na Uličce 1617, Otrokovice.**
- b) Bezhotovostně na účet organizace: č. ú.: 124 883 044/0300, vs. 91122, do zprávy pro příjemce je nutno uvést Jméno a příjmení uživatele.

Případné změny formy úhrady jsou popsány v Individuálním plánu uživatele služby.

7. Poskytovatel je oprávněn provádět změny výše úhrady za úkony CHPS Otrokovice, s nimiž bude uživatel seznámen alespoň jeden kalendářní měsíc před nabytím účinnosti takové změny s tím, že aktualizované znění výše úhrad CHPS Otrokovice bude uživateli předáno.

V.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování CHPS

1. Uživatel podpisem smlouvy prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly poskytování služeb CHPS („Manuál pro uživatele CHPS“). Uživatel podpisem Smlouvy stvrzuje, že mu byla vnitřní pravidla předána v písemné formě (viz Příloha č. 3), že jim rozumí a souhlasí s nimi.
2. V případě změny poskytovatelem stanovených pravidel je poskytovatel povinen tuto skutečnost uživateli oznámit 1 měsíc před nabytím účinnosti takové změny s tím, že aktualizované znění pravidel bude uživateli poskytnuto.
3. Uživatel je povinen o jakýchkoliv změnách (přesunutí plánované služby na jinou hodinu či její zrušení) informovat pracovníky CHPS, a to bezodkladně, ihned poté, co se o dané skutečnosti dověděl, minimálně však 24 hodin před zahájením služby.

VI.

Výpovědní důvody a lhůty

K ukončení smlouvy může dojít v následujících případech:

1. Ze strany uživatele písemnou výpovědí (a to kdykoliv), i bez důvodu:

- výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí 5 kalendářních dní,
- uživatel je povinen nejpozději do 14 dní od vypovězení Smlouvy uhradit vyúčtování, které mu bylo vystaveno,
- úmrtím uživatele končí smlouva dnem stanoveným v úmrtním listu jako den úmrtí, případně datem stanoveným v prohlášení za mrtvého.

2. Ze strany poskytovatele písemnou výpovědí:

- ze závažných provozních důvodů (např.: nedostatek finančních prostředků, ukončení činnosti), výpovědní lhůta činí 7 kalendářních dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena,

- ve vážných případech porušení vnitřních pravidel služby, pro tento případ se výpovědní doba nesjednává a smlouva zaniká dnem doručení,
- pokud uživatel nevyužívá služeb CHPS déle jak 90 kalendářních dní, a je zřejmé, že těchto služeb nebude nadále využívat, popřípadě, jestliže již nelze uživatele kontaktovat, pro tento případ se výpovědní doba nesjednává a smlouva zaniká účinností výpovědi,
- z důvodu nezaplacení úhrady za poskytnuté služby za dobu delší než 30 dní ode dne předání vyúčtování, pro tento případ se výpovědní doba nesjednává a smlouva zaniká účinností výpovědi,
- pokud pominula potřeba poskytování sociální služby (zlepšení zdravotního stavu, dostačující péče rodinného příslušníka, zhoršení zdravotního stavu natolik, že uživatel již potřebuje službu s vyšší mírou péče), výpovědní lhůta činí 7 kalendářních dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

VII.

Platnost a účinnost smlouvy

1. Smlouva o poskytování CHPS nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. **Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.** Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel se zavazuje k mlčenlivosti vůči jakýmkoli třetím osobám, ve věcech týkajících se uživatele.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Tuto smlouvu lze doplnit či měnit pouze písemnými číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že ji neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Dále prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přílohy: č. 1 „Rozsah poskytování sociální služby“
 č. 2 „Úhrada za úkony CHPS Otrokovice“
 č. 3 „Manuál pro uživatele CHPS“

V Otrokovicích dne:

.....
Podpis uživatele/opatrovníka/zákonného zástupce

.....
Bc. Jana Šuranská, DiS.
Vedoucí CHPS Otrokovice

Příloha č. 1

Rozsah poskytování sociální služby Charitní pečovatelská služba Otrokovice

Kód		Sazba / Typ Sazby	Čas	Cena	Frekvence	Návštěvní dny
0001	Každá návštěva (celkový čas za vyhláskové výkony)	120 Kč/HOD	0	120,00 Kč		
0002,5	Čas nezbytný k zajištění činností	30 Kč/za návštěvu	15	30,00 Kč		
0101	Pomoc a podpora při podávání jídla a pití (studené jídlo)	0 Kč/HOD	15	0,00 Kč		
0103	Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	0 Kč/HOD	10	0,00 Kč		
0104	Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	0 Kč/HOD	10	0,00 Kč		
0106	Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	0 Kč/HOD		0,00 Kč		
0201	Pomoc při úkonech osobní hygieny (na lůžku, celková koupel v domácnosti, koupel ve středisku PS - bez dopravy)	0 Kč/HOD	25	0,00 Kč		
0202	Pomoc při použití WC	0 Kč/HOD		0,00 Kč		
0203	Pomoc při základní péči o vlasy a nehty (holení)	0 Kč/HOD	5	0,00 Kč		
0313	Příprava a podání jídla a pití (teplé jídlo)	0,00 Kč		0,00 Kč		
0314	Dovoz nebo donáška jídla	20Kč/UK	13	20,00 Kč		
0502	Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti	0,00 Kč		0,00 Kč		
0507	Běžné nákupy a pochůzky (malý nákup, donáška léků a DÍA průkazky, jiné pochůzky,...)	0 Kč/HOD	30	0,00 Kč		
0508	Běžný úklid a údržba domácnosti (mytí nádobí, vynesení odpadků, převlečení ložního prádla,...)	0 Kč/HOD	20	0,00 Kč		
0512	Velký nákup (např. týdenní, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti)	0 Kč/HOD	20	0,00 Kč		
0513/0514	Praní a žehlení ložního a osobního prádla	60 Kč/KG	20	60,00Kč		
0808	Doprovázení k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět (vycházky s klientem)	0 Kč/HOD		0,00 Kč		
5001	Dohled nad podáním léků	10 Kč/UK	3	10,00 Kč		
5008	Doprava uživatele	0 Kč/HOD		10,50 Kč/km		

Příloha č. 2 - Úhrada za úkony CHPS Otrokovice -s účinností od 1.10.2018		
základní činnosti	platba	
I) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:		
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití (studené jídlo)	120,-Kč	za hodinu
Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek		
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru		
Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík		
II) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hyg.:		
Pomoc při úkonech osobní hygieny (na lůžku, celková koupel v domácnosti klienta, koupel ve středisku PS – bez dopravy)	120,-Kč	za hodinu
Pomoc při použití WC		
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty		
III) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy (teplé jídlo):		
Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování	150,-Kč/3 jídla denně	75,-Kč/1 jídlo denně
Pomoc při přípravě jídla a pití	120,-Kč	za hodinu
Příprava a podání jídla a pití		
Dovoz nebo donáška jídla	20,-Kč/1	25-Kč/2
IV) Pomoc při zajištění chodu domácnosti:		
Běžný úklid a údržba domácnosti	120,-Kč	za hodinu
Údržba domácích spotřebičů		
Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, např. sezónního úklidu, úklidu po malování (úklid nebytových prostor)		
Donáška vody		
Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení		
Běžné nákupy a pochůzky	110,-Kč	za úkon
Velký nákup, např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti		
Praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	60,-Kč	za kg
Praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy		
V) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:		
Doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a zpět	120,-Kč	za hodinu
Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a zpět		
VI) Čas nezbytný k zajištění činností (15 minut)	30,- Kč	za návštěvu

Fakultativní činnosti:

Dohled nad podáním léků.....10,-Kč

Doprava uživatele10,50 Kč/km