

Charitní domov Otrokovice

Domácí řád

-Odlehčovací služby-



Kontakty:

Charitní domov Otrokovice

Na Uliče 1617

765 02 Otrokovice

Telefon:

Sesterna CHD - 577 112 038

vedoucí - CHD 577 112 036, 739 120 760

vrchní sestra CHD – 577 112 037

sociální pracovnice CHD – 577 112 039, 737 331 801, 731 619 830

E-mail: chd@otrokovice.charita.cz

Poslání Odlehčovací služby:

Posláním Odlehčovací služby v Charitním domově Otrokovice (dále jen CHD) je poskytování pomoci a podpory seniorům, o něž běžně pečují jiné osoby, např. rodinní příslušníci.

Seniorům poskytujeme ubytování, stravování, pečovatelskou a ošetrovatelskou péči s možností účasti na aktivitách probíhajících v CHD, včetně duchovní a pastorační činnosti. Cílem služby je poskytnout pečujícím osobám určitý čas k oddechu a vyřízení nutných záležitostí.

Byli bychom rádi, aby se nám společnými silami dařilo vytvořit příjemné prostředí, které Vám maximálně zpříjemní dobu pobytu na Odlehčovací službě a poskytne kvalitní péči podle Vašich potřeb.

Během Vašeho pobytu je důležité, abyste dodržovali zásady uvedené v tomto Domácím řádu Odlehčovací služby.

Děkujeme



Článek I.

Nástup do zařízení a základní ustanovení

- 1) Nejpozději v den nástupu na Odlehčovací službu v Charitním domově Otrokovice s Vámi uzavřeme Smlouvu o poskytnutí služby sociální péče - Odlehčovací služby, kterou jsme společně předem konkretizovali. Ještě před uzavřením Smlouvy s Vámi sociální pracovnice opětovně probere její obsah a ověří, zda jste všemu porozuměl/a. Projde s Vámi také tento Domácí řád. Po podpisu Smlouvy se stáváte uživatelem a dáváte dále svým podpisem souhlas či nesouhlas s: kontrolou noční sestrou, vstupem na pokoj, s poskytováním informací o Vašem zdravotním stavu uvedeným osobám. Také podpisem potvrzujete, že byl/a seznámen/a a berete na vědomí znění Domácího řádu, nutnost evidence osobních a citlivých údajů o své osobě a nutnost poskytování informací.
- 2) Smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, jeden náleží Vám a druhý Charitnímu domovu Otrokovice. Po podpisu je smlouva uložena do Vaší osobní dokumentace v kanceláři sociální pracovnice.
- 3) Na pokoj Odlehčovací služby Vás uvede sociální pracovnice. Seznámí Vás s případným spolubydlícím a s důležitými informacemi souvisejícími s pobytem na Odlehčovací službě (např. vybavení pokoje, jeho součásti, signalizační zařízení, pozice sesterny a další). V souvislosti s ubytováním Vás pracovnice také provede celým domovem a ukáže Vám společné prostory.
- 4) Aktuální informace týkající se Vašeho zdravotního stavu s Vámi probere vrchní sestra nebo staniční sestra. Vaši zdravotní dokumentaci uloží po dobu pobytu na sesterně v uzamykatelné kartotéce a v případě, že máte zájem o vychystávání léků, si od Vás přeberou potřebné léky. Ke své zdravotní kartě máte kdykoliv přístup.
- 5) Na Odlehčovací službu si přinášíte věci osobní potřeby dle Vašeho uvážení a dle doporučení v Balíčku základních informací pro zájemce o Odlehčovací službu v Charitním domově Otrokovice, který jste obdržel/a před nástupem. Jestli si Váš oděv a prádlo označíte, necháváme jen na Vás. Způsob značení prádla, dohodnutý v rámci jednání se zájemcem před nástupem na službu, budeme respektovat. S sebou si můžete přinést také drobné, Vám milé předměty (obrázek, knihy, rádio, polštářek atd.). Pokoj Odlehčovací služby je vybaven televizí.

Článek II.

Práva a Povinnosti

Na co mám jako uživatel právo:

- rozhodnout se a být v tomto rozhodnutí respektován (pokud tímto svým rozhodnutím neohrozím druhého),
- nahlížet do dokumentace vedené o mé osobě,
- přizvat si k jednání důvěryhodnou osobu (rodinný příslušník, přítel...),
- na to, aby pracovníci nezasahovali do soukromých a rodinných vztahů,
- na soukromí v intimních záležitostech (např. při použití toalety),
- dohodnout se na způsobu oslovování,
- být dostatečně předem informován/a a dát svůj souhlas/nesouhlas s návštěvou dobrovolníka nebo studenta/ky na praxi,
- na to, aby bez mého souhlasu nebyly zveřejňovány nebo neoprávněně šířeny žádné informace o mé osobě,
- odmítnout fotografování a odmítnout zveřejnění fotografií na propagačních materiálech,
- právo změnit klíčového pracovníka se souhlasem metodika - sociální pracovnice,

Jaké jsou mé povinnosti:

- chovat se k pracovníkům a ostatním uživatelům Charitního domova s respektem, nesnižovat jejich důstojnost, domluvit se na vhodném oslovování,
- nahlásit případné změny zdravotního stavu, kontaktů na blízké osoby, telefonu apod.,

Článek III.

Zdravotní péče a hygiena

1) Odborný personál Vám na Odlehčovací službě zajišťuje kvalitní zdravotní a pečovatelskou péči individuálně, na základě Vašeho přání a potřeb dle zdravotního stavu.

2) Onemocnění či nenadálé změny Vašeho zdravotního stavu konzultuje všeobecná sestra přítomná na směně, případně vrchní nebo staniční sestra, s Vaším ošetřujícím lékařem. V případě potřeby domlouvají návštěvy Vašeho praktického lékaře či jiných odborných lékařů, pokud nejste schopen/na zajistit si toto sám/sama, eventuálně za dopomoci rodiny či osob blízkých.

3) V případě onemocnění infekční chorobou dodržujete pokyny ošetřujícího lékaře a zdravotnického personálu.

Článek IV.

Sociální práce a sociální poradenství

1) Sociální pracovnice Vám poskytují základní sociální poradenství, které mimo jiné zahrnuje informovanost o možnosti užívání dalších služeb v okolí, pomoc při vyřizování příspěvku na péči, pomoc při změně jeho výše, ev. dopomoc s dalšími příspěvky, potřebnými dávkami a jiné.

2) Sociální pracovnice také zajišťují zprostředkovávání kontaktu se společenským prostředím, doprovody na úřady, veřejné instituce a služby, pomoc při uplatňování Vašich práv a oprávněných zájmů, také nabízí pomoc s řešením Vaší aktuálně nepříznivé situace, v níž se nacházíte. Podílí se na zajištění, zpracování a uchování Vaší osobní dokumentace týkající se Vašeho pobytu na Odlehčovací službě.

Článek V.

Společenské aktivity a zájmové činnosti

1) Dle Vašeho zájmu se můžete zúčastňovat kulturních, společenských, zájmových a jiných programů organizovaných Charitním domovem Otrokovice (probíhá zde oslava masopustu, den Matek, letní grilování a sportovní soutěže, posezení s harmonikou či cimbálovou muzikou, adventní setkávání a další). Dále se můžete zúčastňovat aktivizačních činností probíhajících v Denním centru v přízemí domova dle aktuálně platné nabídky.

Nabídka činností Denního centra je Vám k dispozici na nástěnce u pokoje Odlehčovací služby a také na nástěnkách ve všech patrech domova.

Článek VI. Stravování v zařízení

- 1) Stravování v Charitním domově Otrokovice poskytujeme v souladu se zásadami správné výživy, s ohledem na Vaš zdravotní stav.
- 2) Dle zdravotního stavu Vám jídlo podáváme buď v jídelně Charitního domova, nebo na pokoji Odlehčovací služby.
- 3) **V jídelně se strava vydává podle časového rozvrhu:**

Snídaně	07:30 – 07:45 hod.
Oběd	11:40 – 12:00 hod.
Svačina	14:30 – 15:00 hod.
Večeře	16:40 – 16:55 hod.

Diabetici na základě rozhodnutí lékaře dostávají ještě druhou večeři.

- 4) Svačinu a nápoje Vám personál po dohodě přináší na pokoj. V průběhu celého dne máte k dispozici nádobu s čajem v jídelně Charitního domova.

Článek VII. Pobyt mimo domov

- 1) V zájmu osobního bezpečí Vám doporučujeme oznámit každé, i krátkodobé opuštění budovy Charitního domova Otrokovice pracovníkovi recepcy, který má službu denně od 8:00 do 18:00 hodin. Opuštění budovy před 8:00 nebo po 18:00 hodině hlase službu konajícímu pracovníkovi na směně.

- 2) Delší (například celodenní) pobyt mimo zařízení a jeho předpokládanou délku nahlaste službu konajícímu pracovníkovi nejpozději den předem do 19:00 hodiny. Je to nezbytné zejména z důvodu odhlášení stravy.
- 3) Pro odhlášení stravy musíte předložit pracovníkovi v kuchyni nebo pracovníkovi přítomnému na službě vypsany Odhlašovací lístek. Prázdný Odhlašovací lístek je volně k dispozici v jídelně.
- 4) Uživatelé, kteří jsou imobilní, si zajistí zrušení stravy buď ve spolupráci s rodinnými příslušníky či osobami blízkými, nebo s personálem Charitního domova Otrokovice.
- 5) Za každou odhlášenou stravu při pobytu mimo zařízení se Vám vrací poměrná částka náležející za tuto stravu. Tuto poměrnou částku (tzv. vratku) tvoří cena potravin, která:
- v případě běžné stravy v celkové hodnotě 150,- Kč činí vratka za celodenní stravu **120,- Kč**. Tuto částku tvoří:
 - snídaně 24,- Kč
 - oběd 55,- Kč
 - svačina 10,- Kč
 - večeře 31,- Kč
 - v případě diabetické stravy v celkové hodnotě 157,- Kč činí vratka za celodenní stravu **127,- Kč** (zde navíc druhá večeře 7,- Kč).
 - v případě odhlášení jen některého jídla se vrací poměrná částka za toto jídlo dle konkrétních částek uvedených výše.
 - Náklady na nutné režie (voda, teplo, energie, personál), které jsou do ceny za stravné započítávány ve výši 30 Kč a které jsou součástí celkové ceny za stravné, zůstávají poskytovateli služby.

Článek VIII. Návštěvy

1) Odlehčovací služba je poskytována na dvoulůžkovém pokoji v prvním patře Charitního domova Otrokovice. Návštěvy můžete na pokoji přijímat během celého dne s ohledem na uživatele, který s Vámi sdílí pokoj, a také s ohledem na ostatní uživatele a s přihlédnutím k provozu Charitního domova Otrokovice.

2) Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek v Charitním domově Otrokovice a jsou povinny dodržovat dobu nočního klidu.

Článek IX. Doba nočního klidu v zařízení

1) Doba nočního klidu je stanovena **od 22:00 do 6:00 hodiny**.

2) V době nočního klidu provádí personál s přihlédnutím k Vašemu zdravotnímu stavu kontroly na pokoji. Děje se tak však pouze tehdy, pokud je to Vaším přáním, přičemž toto své přání můžete kdykoli v průběhu poskytování služby změnit.

Článek X. Udržování pořádku a soužití obyvatel

1) Vy, ostatní uživatelé i pracovníci Charitního domova Otrokovice jste povinni chovat se k sobě ohleduplně, vyvarovat se všeho, co ruší vzájemné soužití a dobré vztahy, a přispívat tak k vytvoření pěkného a klidného prostředí domova.

2) V budově Charitního domova Otrokovice je zakázáno kouřit.

3) V budově Charitního domova Otrokovice můžete požívat alkohol v míře, která neohrožuje a nijak nenarušuje zdraví, život ani spokojené a klidné soužití s ostatními uživateli či pracovníky domova.

Článek XI. Provozní informace

- 1) Úhrady za služby s Vámi řeší sociální pracovníce. Společně se dohodnete na způsobu úhrady (v hotovosti, převodem na účet)
- 2) Léky jste si povinen zajistit v takovém množství, aby odpovídaly Vaší délce pobytu.
- 3) Pokud máte na pokoji televizi nebo rádio je povinen si sám hradit koncesionářské poplatky. S úhradou pomůže sociální pracovník
- 4) **Na pokoji a ve společných prostorách Charitního domova není dovoleno:**
 - používat spotřebiče ohrožující požární bezpečnost (např. vadná varná konvice a další);
 - používat věci nebezpečné zdraví a životu uživatelů a zaměstnanců domova (např. nosit a používat zbraně, hořlaviny, výbušné látky a jiné);
 - manipulovat s otevřeným ohněm (např. zapalovat svíčky, aromalampy apod.). Běžnou svíčku lze nahradit elektrickou svíčkou na baterky.
 - Chovat zvířata v Charitním domově Otrokovice. Do domova mají povolen vstup pouze psi na vodítku a s náhubkem, a to s přihlédnutím majitele k jeho povaze (pes je klidný, neútočný, společenský a podobně). Se psem je možné navštívit uživatele pouze na jeho pokoji, volný pohyb po Charitním domově není dovolen.
 - Bez souhlasu vedoucích Charitního domova Otrokovice není povoleno provádět na pokoji a ve společných prostorách jakékoliv úpravy a změny.
- 5) Vadné, nefunkční nebo poškozené elektrospotřebiče, zásuvky, elektrické šňůry, zanesené prostory za lednicí a další nikdy neřešte sami, ale vždy nahláste personálu, který zajistí potřebnou nápravu.

- 6) Věci přidělené Vám k užívání (křeslo, polohovací postel, kompenzační pomůcky aj.) zůstávají majetkem Charitního domova Otrokovice. Zacházejte se svěřenými věcmi šetrně a hospodárně.
- 7) Součástí Charitního domova Otrokovice je prádelna, kde Vám vypereme Vaše osobní a ložní prádlo. Praní prádla je součástí úhrady za službu. Je jen na Vás zda-li budete mít zájem tuto službu využít- záleží vždy na aktuální délce pobytu.
- 8) Služba je Vám schopna zprostředkovat: pedikúru, kadeřnici, případně nákupy. Bližší informace je možno získat u klíčového pracovníka, kterým je sociální pracovnice.

Článek XII. Stížnosti a podněty

1) Při zjišťování informací ke kvalitě poskytované služby rozlišujeme:

Stížnost - je písemně vyjádřená nespokojenost s kvalitou poskytované služby. Stížnost je evidována písemně do formuláře Hlášenka stížnosti.

Podnět - je ústní návrh na zlepšení poskytovaných služeb nebo zefektivnění chodu zařízení. Může se jednat také o vyjádření tužby uživatele po něčem konkrétním, nějaké jeho přání. Do evidence podnětů je možno také zapsat pochvalu na poskytovanou službu.

2) **Stížnost nebo podnět lze podat:**

- Ústně – osobním sdělením komukoliv z personálu Charitního domova Otrokovice.
- Písemně – komukoliv z personálu Charitního domova Otrokovice na formulář Hlášenka stížnosti, který je k dispozici na nástěnkách v každém patře. Stížnost nebo podnět je možno také vhodit do „Schránky důvěry“.

- Anonymně – vložením dopisu do „Schránky důvěry“ (vedle vchodu do kanceláří sociálních pracovníků CHD) nebo zasláním dopisu na adresu Charitního domova. Stížnost nebo připomínku je také možno zaslat v elektronické formě do formuláře na webu organizace pod odkazem **NAPIŠTE ŘEDITELI**. Odpověď na anonymní stížnost je vždy uveřejněna na nástěnkách v každém patře CHD a na webových stránkách.

3) Stížnosti řeší vedoucí domova, případně její zástupkyně. Lhůta pro vyřízení stížnosti nebo podnětu je maximálně 30 kalendářních dnů. O výsledku řešení stížnosti nebo podnětu bude vždy informován od pracovníků služby.

4) Pokud jste nespokojen/a s vyřízením stížnosti, můžete se obrátit na:

- Ředitel Charity Otrokovice – Ing. Kubala Peter, tel.: 577 112 031
- adresa: Na Uliče 1617, 765 02 Otrokovice, e-mail: reditel@otrokovice.charita.cz
- Zástupce ředitele – Mgr. Bernatík Tomáš, tel.: 577 112 031, 605 564 936
- adresa: Na Uliče 1617, 765 02 Otrokovice, e-mail: zastupce@otrokovice.charita.cz
- Arcidiecézní charita Olomouc – Keprt Václav, ředitel, tel.: 585 229 380
- Městský úřad Otrokovice – nám. 3. května 1340 Otrokovice, tel: 577 680 111, epodatelna@muotrokovice.cz
- Veřejný ochránce práv – ombudsman – tel.: 542 542 888
- adresa: Údolní 39, 602 00 Brno, e-mail: podatelna@ochrance.cz , <http://www.ochrance.cz>

5) Máte možnost zvolit si zástupce pro podání a vyřizování své stížnosti nebo podnětu, který stížnost podá za Vás, či Vaším jménem. Takovou osobou, může být kdokoliv, koho si zvolíte: rodinný příslušník, blízká osoba, klíčový pracovník. Veškeré informace o podávání a vyřizování stížností máte volně k dispozici na nástěnce u pokoje Odlehčovací služby a na nástěnkách v každém patře.

Článek XIII.

Nouzové, havarijní a mimořádné situace

Pokud dojde k některé z níže uvedených nouzových, havarijních či mimořádných situací, postupujte vždy dle těchto pokynů:

➤ **Úraz, pád či zhoršení Vašeho aktuálního zdravotního stavu**

Pokud se jakkoli zraníte, upadnete nebo se Vám výrazně zhorší Váš zdravotní stav, ihned si přivolejte pomoc, ať již za pomoci spolubydlícího, pokud jej máte, za pomoci signalizačního zařízení na pokoji nebo voláním, boucháním předmětem o zem a podobně.

➤ **Uváznutí ve výtahu**

Pokud uváznete ve výtahu, postupujte podle pokynů uvedených přímo v kabině výtahu, vedle ovládacích tlačítek (osobní i evakuační výtah), tzn., zmáčkněte tlačítko s obrázkem zvonku. Službu konající personál učiní všechny kroky k Vašemu vyproštění. Po dobu vyprošťování zachovejte klid!

➤ **Závada, výpadek elektrického proudu, havárie vody, požár**

Pokud dojde k těmto situacím, ihned přivolejte službu konajícího pracovníka (osobně či signalizačním zařízením). Sám/sama situaci nikdy neřešte a vyčkejte vždy zásahu ze strany personálu.

➤ **Slovní nebo fyzická agrese, napadení**

Pokud Vás někdo slovně či fyzicky napadá, křičí na Vás, je na Vás hrubý či zlý, požádejte o pomoc někoho, kdo je Vám na blízku a přivolejte službu konající personál, a to buď signalizačním zařízením, nebo hlasitým voláním. Po příchodu pracovníka mu oznamte, co se stalo a jak k celé situaci došlo. Ten bude dále situaci řešit.

➤ **Pobyt podezřelých osob v prostorách domova**

Pokud v prostorách domova spatříte cizí podezřelou osobu, informujte neprodleně nejbližšího službu konajícího pracovníka.

➤ **Ztráta nebo krádež ve Vašem bytě**

Pokud zjistíte, že se Vám ztratily peníze nebo nějaký osobní majetek, přivolejte službu konajícího pracovníka, kterému celou věc oznamte. Pracovník se s Vaším souhlasem pokusí ztracené věci najít. Pokud je nenajdete, ohlásí pracovník vše vedoucí/mu Charitního domova. Doporučujeme Vám chránit svůj majetek – cenné věci si ukládejte do uzamykatelného šuplíku na pokoji.

Článek XIV.

Bezpečnostní předpisy, porušování pořádku v zařízení

- 1) Je Vaší povinností dodržovat vnitřní předpisy Charitního domova Otrokovice, což je zejména tento Domácí řád pro Odlehčovací službu.
- 2) Pokud by z Vaší strany došlo k hrubému porušení povinností vyplývajících z Domácího řádu, postupuje se dle pokynů uvedených ve Smlouvě.
- 3) Za hrubé porušení povinností vyplývajících z Domácího řádu se považuje:
 - Konfliktní, bezohledné či nevhodné chování jak vůči ostatním uživatelům Charitního domova Otrokovice, tak vůči pracovníkům (slovní napadání, osočování, zesměšňování, urážky, pronásledování, komunikace se sexuálním podtextem, sexuální obtěžování, drobné krádeže, alkoholismus a užívání jiných návykových látek vedoucí k narušování klidného soužití a pořádku v Charitním domově Otrokovice a další).
 - Opakované kouření mimo vyhrazené prostory domova - po třech ústních upozorněních ze strany personálu, zapsaných v osobní dokumentaci uživatele v rámci počítačového programu (IS Cygnus - dokumentace uživatele, realizace plánu péče).
 - Úmyslné provádění úprav a změn na pokoji či ve společných prostorách bez svolení vedoucí Charitního domova Otrokovice.
 - Úmyslné poškozování přidělených věcí v rámci pokoje uživatele (nábytek, kompenzační pomůcky, mikrovlnná trouba a další) nebo v rámci společných prostor.

- Neopatrná vědomá manipulace s ohněm nerespektující základní zásady požární i osobní bezpečnosti.
- Neopatrná vědomá manipulace s elektrickými spotřebiči nerespektující základní zásady požární i osobní bezpečnosti.
- Vědomé a úmyslné šíření infekčních chorob mezi uživatele a pracovníky Charitního domova Otrokovice, a to i přes izolaci nařízenou lékařem či zdravotním personálem.
- Opakované rušení doby nočního klidu na Charitním domově Otrokovice- po třech ústních upozorněních ze strany personálu, zapsaných v osobní dokumentaci uživatele v rámci počítačového programu (IS Cygnus - dokumentace uživatele, realizace plánu péče).
- Chování zvířat či jejich vodění na pokoj nebo do společných prostor Charitního domova Otrokovice bez dodržování pravidel stanovených Domácím řádem Odlehčovací služby.

4) V případě hrubého porušení povinností vyplývajících z Domácího řádu je s Vámi veden osobní pohovor ze strany vedoucí/ho Charitního domova (event. v případě její/jeho nepřítomnosti ze strany její/ho zástupce/kyně), kdy jste za porušení povinností ústně upozorněna na možnost ukončení smlouvy o poskytování sociální služby. O průběhu tohoto ústního rozhovoru je vedoucí/m Charitního domova sepsán zápis, který je Vám oproti podpisu předán v jednom vyhotovení, ve druhém vyhotovení je založen do Vaší osobní složky v kanceláři sociální pracovnice. Celého jednání se kromě Vás účastní i zmocněnec nebo opatrovník, pokud jej máte. Po dohodě může být samotným jednáním přítomna i jiná, Vámi určená osoba.

5) Celkový počet napomenutí, která Vám mohou být udělena za opakované hrubé porušování povinností vyplývajících z Domácího řádu, jsou dvě. Pokud dojde k dalšímu, třetímu napomenutí, je to důvod pro vypovězení Smlouvy o poskytování služby sociální péče.

Článek XV.

Odpovědnost za škodu

- 1) Jakékoliv škody a závady na pokoji Odlehčovací služby, na jeho vybavení či ve společných prostorách, nahlase neprodleně po zjištění službu konajícímu pracovníkovi.
- 2) Dbejte prosím na to, aby Vaším zaviněním nevznikla škoda na zdraví či na majetku ostatních uživatelů či pracovníků Charitního domova Otrokovice nebo na jeho zařízení. Při způsobení škody z nedbalosti je Vaší povinností škodu nahradit.

Článek XVI.

Úschova cenných věcí v zařízení

- 1) V pokoji Odlehčovací služby máte v nočním stolku umístěn uzamykatelný šuplík, který lze použít k úschově cenných věcí. Klíče od šuplíku jsou k dispozici pouze Vám.
- 2) Při náhlé hospitalizaci (např. o víkendu) můžete předat své cenné věci, které chcete uložit, všeobecné sestře ve službě, která provede soupis cenností a uloží je do uzamykatelné skříňky na sesterně. O převzetí Vám vydá písemné potvrzení. Cennosti jsou potom v nejbližším možném termínu předány sociální pracovníci či vedoucí.
- 3) Cenné věci převzaté do úschovy se řádně označí tak, aby byla vyloučena jejich záměna.
- 4) Charitní domov Otrokovice neodpovídá za ztrátu cenných věcí, které nepřevzal do úschovy.

Článek XVII.

Ukončení pobytu v zařízení

1) Výpovědní důvody a výpovědní lhůty jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytnutí služby sociální péče - Odlehčovací služby v Charitním domově Otrokovice.

Článek XVIII.

Závěrečná ustanovení

1) Svým podpisem v rámci dokumentu: „Potvrzení a Souhlasy“ stvrzujete své seznámení se s Domácím řádem pro Odlehčovací službu a převzetí jeho písemné podoby.

2) Daný Domácí řád je základním vnitřním předpisem, jenž upravuje průběh Vašeho pobytu na Odlehčovací službě.

Platnost od 1. 06. 2013

Aktualizace: 1. 3. 2019